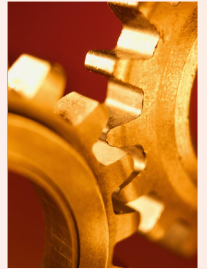


**Liceo scientifico ASELLI**

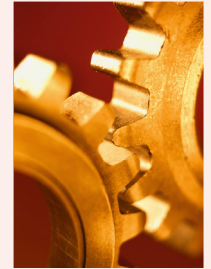


**Vademecum**  
**PROCEDURE e MODULISTICA**

**Anno scolastico 2021\_22**

**Prof. Torresani**

# PO.01\_gestione PTOF



<b>A CHI COMPETE</b>	<b>COSA CONTIENE</b>
DOCENTI referenti di PROGETTO	Scheda presentazione progetto (MO.01.01) Relazione finale del progetto (MO.01.02) Questionario di valutazione progetto (MO.01.04) Richiesta esperto esterno (MO.01.07) Attestato alunni frequenza corso/progetto (MO.01.05)
DOCENTI Funzioni Strumentali	Relazione finale RF_funzione strumentale (MO.01.08) <a href="#">Inserire modulo per la domanda delle FS</a>
Docente RESPONSABILE PTOF e DS	Tabella monitoraggio finale PTOF (TA.01.02) Scheda controllo progetti PTOF (MO.01.06)

# PO.02\_ programmazione didattica (1)



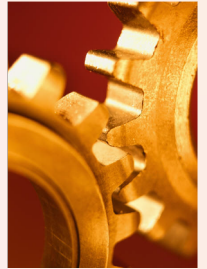
A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI (inizio anno scolastico)	Programmazione dipartimento (MO.02.14) Piano di lavoro individuale (MO.02.04) PU_classe (MO.02.03)
DOCENTI con alunni DSA, H, BES, ATLETI	Sottocartella denominata PROGRAMMAZIONE DSA_BES_H_ATLETI  <b>BES</b> (MO.02.15 rilevazione BES, MO.02.16 intervento BES, MO.02.02 certificazione BES, MO.02.23 svantaggio linguistico) <b>DSA</b> (MO.02.01 PdP per DSA) <b>H</b> (MO.02.27 PEI) <b>ATLETI</b> (MO.01.17, MO.01.18, MO.01.19, lettera adesione al progetto)
DOCENTI (fine anno scolastico)	Verifica attività e obiettivi PU_classe (MO.01.20.01_02) Programma svolto (MO.02.13) Documento finale classi quinte e suoi allegati (MO.02.06 con MO.02.06 Alleg A e B) Relazione finale del docente per classe (MO.02.05)

# PO.02\_ programmazione didattica (2)



<b>A CHI COMPETE</b>	<b>COSA CONTIENE</b>
DOCENTI (attività di RECUPERO)	Registro corso di recupero/sportello (MO.02.07)
DOCENTI (per VALUTAZIONI)	Carenze classe quinta (MO.02.22) Fragilità (MO.02.08) Sospensione giudizio (MO.02.09)
DOCENTI (per attribuzione CREDITO SCOLASTICO)	Tabella assegnazione credito scolastico (MO.02.10)
DOCENTI (segretari commissioni o consigli)	Modello di verbale delle riunioni (MO.02.12)

# PO.03\_ gestione alunni



<b>A CHI COMPETE</b>	<b>COSA CONTIENE</b>
STUDENTI percorso EXCHANGE	Richiesta di mobilità (MO.03.01)
DOCENTI con alunni EXCHANGE	Scheda di riallineamento (MO.03.02)

**La procedura è in fase di revisione**



# PO.04\_controllo erogazione

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI responsabili di laboratorio	Regolamenti dei laboratori (rivedere e fare riferimento all'albo on line nella voce REGOLAMENTO)
DS_ATA_DOCENTI_QUALITA'	Inserire questionari di soddisfazione dell'utenza Inserire questionario valutazione docente

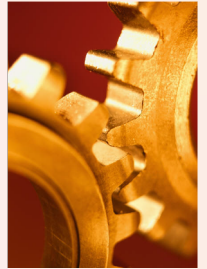
**In fase di revisione**



# PO.05\_acquisti

<b>A CHI COMPETE</b>	<b>COSA CONTIENE</b>
SEGRETERIA amministrativa e DSGA	Richiesta materiale (MO.05.01) Ordine di fornitura (MO.05.02) Distribuzione materiale (MO.05.03) Verbale di collaudo (MO.05.05)

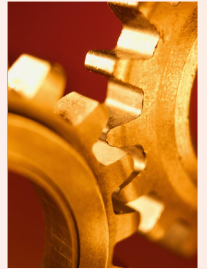
# PO.06\_fornitori



<b>A CHI COMPETE</b>	<b>COSA CONTIENE</b>
SEGRETERIA amministrativa e DSGA	Scheda del fornitore e albo



# PO.07\_ gestione della documentazione



A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
SEGRETERIA didattica, amministrativa e DSGA	Trasmissione documenti e gestione del protocollo (rivedere)
DOCENTI	Istruzione operativa archiviazione verifiche digitali (IO.07.02)

**In fase di revisione**



# PO.08\_ Gestione NC (non conformità)

<b>A CHI COMPETE</b>	<b>COSA CONTIENE</b>
Ex commissione QUALITA'	Moduli per segnalazione di non conformità (conseguenti a verifiche ispettive o reclami)

**Procedura superata**



# PO.09\_ azioni preventive e correttive

<b>A CHI COMPETE</b>	<b>COSA CONTIENE</b>
Ex commissione QUALITA'	Moduli per rilevazione di azioni preventive e correttive (conseguenti a segnalazione di NC)

**Procedura superata**



# PO.10\_ gestione disservizio\_reclamo

<b>A CHI COMPETE</b>	<b>COSA CONTIENE</b>
DOCENTI	Moduli per segnalazione di reclami o disservizi
Ex commissione QUALITA'	Moduli per ricezione di segnalazione di disservizi (da presentare al DS in sede di riesame)



# PO.11\_ gestione AUDIT

<b>A CHI COMPETE</b>	<b>COSA CONTIENE</b>
Ex commissione QUALITA'	Modulistica necessaria alla gestione delle verifiche ispettive interne ed esterne

**Procedura superata**



# PO.12\_ pulizia e manutenzione

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
ATA e DSGA	Modulistica per CHECK LIST pulizie e segnalazione guasti

**Procedura da revisionare**  
(i guasti potrebbero rientrare nei disservizi PO.10)



# PO.13\_ viaggi e uscite

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI (coordinatori di classe)	Proposte del CdC a inizio anno (MO.13.01)
DOCENTI (per <b>visite guidate</b> e/o <b>lezioni fuori sede</b> )	Disponibilità (MO.13.02 e MO.13.03) Richiesta preventivo (MO.13.05) Autorizzazione alunni (MO.13.06) Richiesta rimborso (MO.13.12) Relazione finale (MO.13.09)
DOCENTI (per <b>viaggi</b> di istruzione)	Disponibilità (MO.13.04) Richiesta preventivo (MO.13.10, MO.13.13, MO.13.14 per stage linguistico) Autorizzazione alunni (MO.13.15) Richiesta rimborso (MO.13.12) Relazione finale (MO.13.09)
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Nomina docente accompagnatore (MO.13.08) Richieste tecniche preventivo (MO.13.13) Conferma ordine viaggio (MO.13.11)



# PO.14\_ aggiornamento

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
DOCENTI (per corsi di formazione)	Scheda gradimento del corso (MO.14.02 rev.02) Attestazione partecipazione al corso (MO.14.01 rev.01)
Personale DOCENTE e ATA NEO AMMESSO	KIT personale scolastico neo assunto (MO.14.03 rev.00)

## Procedura da revisionare

(rileggere e riscrivere con indicazioni aggiornate)





# PO.15\_ gestione del personale

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
SEGRETERIA (del personale)	Chiamata supplenti
DOCENTI	Richiesta permessi e ferie (modulistica da codificare oppure da rendere in modalità on line)

**Procedura da revisionare**  
(rileggere e riscrivere con indicazioni aggiornate)



# PO.16\_ comunicazione

A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
SEGRETERIA e ATA	
DOCENTI	

**La procedura è in BOZZA e non contiene alcun modulo**

# PO.17\_PCTO (1)



<b>A CHI COMPETE</b>	<b>COSA CONTIENE</b>
DOCENTI TUTOR PCTO (a inizio anno)	Scheda di progetto ed eventuale integrazione in corso d'anno (MO.17.01 e MO.17.13) Convenzione PCTO (MO.17.03 con sottomoduli)
DOCENTI TUTOR PCTO (in corso d'anno)	Registro PCTO (MO.17.12)
DOCENTI TUTOR PCTO (a fine anno)	Tabellone valutazione classe (MO.17.10) Certificazione finale (MO.17.14)
STUDENTI	Diario di bordo (MO.17.06) Scheda di autovalutazione (MO.17.07)

# PO.17\_ PCTO (2)



A CHI COMPETE	COSA CONTIENE
TUTOR ESTERNO	Foglio presenza stage (MO.17.05) Scheda di valutazione (MO.17.08)
Docente referente PCTO di istituto	Inserimento dati su piattaforma ministeriale

**Procedura e moduli da revisionare**  
(rileggere e riscrivere con indicazioni aggiornate)