



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



VERBALE n.2 CONSIGLIO DI ISTITUTO a.s. 2023/2024

Il giorno lunedì 26 settembre alle ore 17.30 è convocato in presenza (Aula docenti) e in remoto il Consiglio di Istituto per procedere alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Aggiornamento sulla situazione complessiva della scuola
3. Delibera delle attività da retribuire con il Fondo d'Istituto
4. Condivisione delle linee guida dei viaggi di istruzione
5. Conferma dei criteri di sostegno economico per i viaggi di istruzione
6. Delibera chiusure prefestive
7. Eventuali disposizioni per l'uso dei cellulari
8. Ipotesi per l'istituzione di un comitato genitori
9. Varie ed eventuali

Risulta presente il Dirigente Scolastico Alberto Ferrari e

COMPONENTE DOCENTI

NOMINATIVO	PRESENTE	REMOTO	ASSENTE
AGNOLI GIANCARLO	X		
ARIENTI PAOLO	X		
GALETTI FRANCESCO	X		
GARAVELLI ROSSANA	X		
LAMBAZZI GIUSEPPINA	X		
LAMPUGNANI CHIARA	X		
MODESTI SIMONA	X		
NOCCO GAETANO		X	

COMPONENTE GENITORI

NOMINATIVO	PRESENTE	REMOTO	ASSENTE
CONTARDI DARIO	X		
VALLARA ALESSIA	X		
VEZZOSI SILVIA	X		
TAINO MAXIMILIAN	X		

COMPONENTE STUDENTI

NOMINATIVO	PRESENTE	REMOTO	ASSENTE
MAGNOLI BOCCHI LUCA		X	
MAZZOLA LEONARDO			X

Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Giancarlo Agnoli. Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero dei partecipanti, la Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio approva il verbale della seduta precedente, con una sola astensione.

2. Aggiornamento sulla situazione complessiva della scuola

Il Dirigente aggiorna la situazione in merito al completamento dell'organico dei Docenti. In particolare segnala l'arrivo degli ultimi docenti supplenti con unica eccezione il docente di Informatica di difficile reperimento. In sostanza tale cattedra è suddivisa su tre plessi scolastici (Crema, Pandino, Aselli) quindi di difficile appetibilità. In completamento anche l'organico del personale ATA. Anche per il DSGA è solo questione di giorni. La nomina del DSGA non dipende dalla nostra scuola ma da criteri da dirimere tra sindacati e USR.

3. Delibera delle attività da retribuire con il Fondo d'Istituto

Il Dirigente presenta le attività da retribuire con il Fondo di Istituto, che vengono recepite senza obiezioni

DELIBERA N. 5

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il D.lgs. 297/94

VISTO l'art.88 del CCNL 2006/2009

VISTA la delibera n°8 del Collegio docenti del 7/9/2023

SENTITO il Dirigente Scolastico per quanto riguarda il personale ATA

Delibera all'unanimità le seguenti attività da retribuire con il Fondo d'Istituto.

Per i docenti:

- Attività aggiuntive di insegnamento, quali gli interventi didattici volti all'arricchimento dell'offerta formativa, Recuperi e Sportelli;
- Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, come Coordinatori di Classe e Segretari, Coordinatori di Dipartimento, Responsabili di laboratorio e Referenti Educazione Civica;
- Commissioni varie quali: Commissione Sito, Commissione Comunicazione Stampa, e Social Media, Commissione Orientamento in Entrata, Commissione Sostegno agli studenti, Commissione Recuperi, GLI, Commissione Biomedicina, Commissione Orario, Commissione Invalsi, Commissione Supporto Organizzativo, Commissione Borse di Studio, Commissione Elettorale, Commissione Viaggi.

Per il Personale ATA

Assistenti Tecnici: flessibilità oraria per le attività connesse al PTOF, partecipazioni a Commissioni, partecipazione ad attività di formazione o altre prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo non compensate con turni di riposo.

Assistenti Amministrativi: flessibilità oraria per le attività connesse al PTOF, flessibilità oraria per la sostituzione dei colleghi assenti, partecipazione a Commissioni e gruppi di lavoro, partecipazione ad attività di Formazione ed altre prestazioni aggiuntive

oltre l'orario d'obbligo non compensate con turni di riposo.

Collaboratori Scolastici: flessibilità oraria per la sostituzione dei colleghi assenti, flessibilità oraria per le attività connesse al PTOF, partecipazione ad attività di formazione, pulizia e manutenzioni straordinarie ed altre prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo non compensate con turni di riposo.

4- Condivisione delle linee guida dei Viaggi di Istruzione

Il Prof. Galetti relazione in merito alle linee guida dei Viaggi di Istruzione. In particolare:

- **Numero dei partecipanti.** Si propone un numero di studenti partecipanti non inferiore al 75% degli studenti della classe (esclusi studenti in anno/mesi all'estero, stages o altro...)

In merito a questo aspetto si ripropone l'idea di un totale di **due terzi** della classe viste anche le difficoltà e del particolare momento che vivono le famiglie degli alunni e visto che spesso è difficile raggiungere i numeri minimi di alunni partecipanti. La proposta viene accettata e viene lasciata anche facoltà di scelta definitiva al Consiglio di Classe allargato di eccezioni in merito al numero di partecipanti e costi del viaggio.

- **Quota massima** prevista per i viaggi. La quota massima normalmente veniva stabilita anno per anno. Visti i difficili tempi vissuti dalle famiglie e dai prezzi dei pacchetti viaggio che lievitano sempre più si discute se sia il caso di stabilire ancora un tetto massimo di quota per i viaggi. Si stabilisce di non fissare un tetto massimo e di lasciare facoltà ai consigli di Classe di decidere in base alle proposte economiche delle Agenzie, compatibilmente ragionevolmente con le risorse economiche delle famiglie.

- **Numero di giorni**

Si propongono 11 giorni totali nel triennio se la classe non aderisce ad alcun viaggio incluso in un progetto (PTOF) e 14 totali nel triennio se la classe aderisce ad uno o più viaggi inclusi in un Progetto (PTOF)

Per le classi quarte e quinte AS 2023-2024 (tenuto conto dei viaggi già effettuati):
QUARTE- 8 giorni totali da distribuire tra l'attuale anno scolastico ed il prossimo se la classe non aderisce ad alcun viaggio incluso in un Progetto (PTOF)

QUINTE- 5 giorni totali + 2 giorni per CERN/VIRGO

- **PROGETTI**

CLASSI PRIME (liceo e LSA) - Trenino del Bernina (1 o 2 giorni a seconda dei costi)

CLASSI SECONDE LICEO- Roma (Percorso di cultura classica- 3giorni)

CLASSI SECONDE LSA- Isola del Giglio (Percorso naturalistico e trekking) - 4-5 giorni

CLASSI TERZE LICEO E LSA- Isola d'Elba (Percorso naturalistico/trekking)- 4-5 giorni

CLASSI TERZE/QUARTE LICEO E LSA - Scambi internazionali (Danimarca/Erasmus) 5-6 giorni

CLASSI QUARTE LICEO E LSA - Isola d'Elba- Percorso naturalistico 4-5 giorni

CLASSI QUARTE LICEO- Sicilia (Percorso cultura classica) - 4-5 giorni

CLASSI QUARTE LICEO E LSA - Sicilia (Libera- Educazione alla legalità)- 4-5 giorni

CLASSI QUINTE LICEO E LSA - CERN/PISA/TRIESTE- 2 giorni

VIAGGI DI UN SOLO GIORNO (Escluse uscite per PCTO, conferenze, visita alla Ducati):

Al massimo TRE per anno scolastico per il triennio. Per il biennio non si propone un numero limite di uscite

NUMERO DI GIORNI PER DOCENTI ACCOMPAGNATORI: totale annuo uguale a 10 giorni (esclusi giorni liberi, festività, ecc). Le visite guidate e le lezioni fuori sede per PCTO non concorrono al conteggio dei giorni.

Sono stabiliti tre periodi per i viaggi di istruzione:

- Periodo autunnale (ottobre/novembre) principalmente per CERN/PISA/TRIESTE/GIGLIO essendo vincolate all'agenzia che organizza
- Una settimana a Marzo (per quinte ma non solo)
- Una settimana ad aprile

I viaggi non possono essere organizzati in concomitanza con altri impegni dei Docenti (Consigli, Collegi...)

Il Consiglio di Istituto approva le linee guida presentate che andranno (parzialmente) a confluire nel regolamento.

5- Conferma dei criteri di sostegno economico per i viaggi di istruzione

Il Dirigente propone quanto segue.

Gli studenti possono richiedere, previa consegna dell'ISEE, un contributo per i viaggi di istruzione secondo lo schema seguente:

- Contributo:
- di $\frac{2}{3}$ della spesa da sostenere con ISEE fino a 5000 Euro
- $\frac{1}{2}$ della spesa da sostenere per gli studenti con ISEE da 5000 a 10000 Euro
- $\frac{1}{4}$ della spesa da sostenere per gli studenti con ISEE da 10000 a 15000 Euro

Dopo breve discussione il Consiglio conferma lo schema proposto.

Si chiarisce che tale contributo riguarda solo i viaggi di più giorni considerando che i costi dei viaggi di un solo giorno sono decisamente più contenuti.

6-Delibera chiusura prefestiva

Il Dirigente presenta le proposte di chiusura, evidenziando che quest'anno il 16/8 cade di venerdì e dunque ha proposto la chiusura della scuola anche per quella data.

DELIBERA N. 6

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il D.lgs. 297/94

SENTITO il Dirigente Scolastico

VISTO il parere espresso dal personale ATA

delibera all'unanimità dei presenti la chiusura dell'Istituto nelle seguenti

date: 9/12/2023, 23/12/2023, 30/12/2023, 5/1/2024, 30/03/2024, ogni sabato dal 20/07/2024 al 17/8/2024 compresi e il 16/8/2024

7- Eventuali disposizioni per l'uso dei cellulari

Il Dirigente presenta le possibilità in merito al corretto utilizzo del cellulare da parte delle classi. Premesso che il telefono può essere utilizzato per motivi didattici il Consiglio propone la possibilità di custodire lo strumento, durante le lezioni, su apposito banco o in una sacca predisposta e per tutte le classi.

Il Prof. Nocco propone che la scelta venga fatta dai singoli Consigli di Classe ed in particolare differenziata tra biennio e triennio. In sostanza, custodia dei telefonini per il

biennio e per il triennio una scelta differente che vada in direzione di alunni di età più matura e quindi più responsabile nei confronti di uno strumento comunque utile. Dopo ampia discussione il Consiglio stabilisce che, per tutte le classi, il cellulare venga depositato e custodito su apposito banco all'inizio di ogni lezione o in sacche predisposte.

DELIBERA N. 7

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il D.lgs. 297/94

VISTO il Regolamento di Istituto

Delibera con due voti contrari e 12 favorevoli che, per tutte le classi, il cellulare venga depositato e custodito su apposito banco all'inizio di ogni lezione o in sacche predisposte.

8- Ipotesi per l'istituzione di un Comitato Genitori

La Presidente, Alessia Vallara, relaziona in merito ad una proposta di organizzazione di un Comitato Genitori che si dovrebbe occupare di eventi e varie attività coordinati con la scuola e che preveda anche un Regolamento. La Presidente manifesta comunque un pò di perplessità viste le difficoltà di coinvolgimento dei genitori con dubbi sulle effettive adesioni. Il Consiglio comunque è senza dubbio interessato a tale iniziativa.

9-Varie ed eventuali

Il Dirigente intende riportare all'attenzione del Consiglio la questione relativa alle Udienze settimanali e generali. Fatta salva la decisione in merito alle udienze generali confermata anche dal Collegio Docenti (in presenza e su prenotazione...) si precisa che il Collegio Docenti in merito alle Udienze settimanali si è espresso con 69 votanti (33 tutto a distanza, 18 tutto in presenza e 18 in modo alternato) in modo difforme rispetto alla scelta del Consiglio di Istituto. Considerando che esiste già una delibera il Consiglio è chiamato a riflettere se modificare o meno la propria decisione precisando come si intenda procedere in modalità alternata.

Dopo numerosi ed articolati interventi che, con sottolineature differenti, evidenziano la necessità di contemperare le esigenze di alcuni genitori, che non apprezzano la modalità on line, con quelle di altri genitori che invece hanno difficoltà ad essere presenti a scuola in orario antimeridiano il Dirigente scolastico propone una sintesi, che viene deliberata.

DELIBERA N. 8

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il D.lgs. 297/94

VISTO l'art.29 del CCNL 2006/09

VISTA la delibera n°2 del Consiglio di Istituto

VISTO il parere del Collegio Docenti

VISTO il sondaggio fatto tra i genitori nello scorso a.s.

SENTITO il Dirigente Scolastico

Delibera con 3 voti contrari e 11 favorevoli che le udienze settimanali si svolgeranno in modo da permettere a ciascun genitore di scegliere se partecipare on line o in presenza.

Si relaziona in merito alle raccolte fondi pro Ucraina, Libia e Marocco da parte di docenti e Alunni.

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno alle ore 19.45 la seduta viene tolta.

Il Segretario
Agnoli Giancarlo

La Presidente
Vallara Alessia