



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



VERBALE n.1 CONSIGLIO DI ISTITUTO a.s. 2023/2024

Il giorno lunedì 05 settembre alle ore 17.30 è convocato in presenza (Aula docenti) e in remoto il Consiglio di Istituto per procedere alla trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Aggiornamento sulla situazione complessiva della scuola
3. Regolamento di istituto: condivisione del percorso di modifica
4. Delibera orario di apertura della scuola
5. Delibera delle modalità di organizzazione delle udienze
6. Delibera relativa ai viaggi di istruzione e alle visite guidate del mese di ottobre
7. Varie ed eventuali

Risulta presente il Dirigente Scolastico Alberto Ferrari;
e per la

COMPONENTE DOCENTI

NOMINATIVO	PRESENTE	REMOTO	ASSENTE
AGNOLI GIANCARLO		X	
ARIENTI PAOLO	X		
GALETTI FRANCESCO			X
GARAVELLI ROSSANA		X	
LAMBAZZI GIUSEPPINA	X		
LAMPUGNANI CHIARA	X		
MODESTI SIMONA	X		
NOCCO GAETANO	X		

COMPONENTE GENITORI

NOMINATIVO	PRESENTE	REMOTO	ASSENTE
CONTARDI DARIO	X		
VALLARA ALESSIA	X		
VEZZOSI SILVIA	X		
TAINO MAXIMILIAN			X

COMPONENTE STUDENTI

NOMINATIVO	PRESENTE	REMOTO	ASSENTE
MAGNOLI BOCCHI LUCA			X
MAZZOLA LORENZO			X



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



Svolge la funzione di segretario verbalizzante il prof. Gaetano Nocco.

Riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero dei partecipanti, la Presidente dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2. Aggiornamento sulla situazione complessiva della scuola

Il Dirigente Scolastico aggiorna il Consiglio sulla situazione generale della scuola, in particolare evidenzia l'attuale vacanza di personale nel ruolo di DSGA. A tal proposito viene specificato che la nuova nomina dovrebbe essere effettuata nel volgere di pochi giorni, la qualcosa, tuttavia, ha ovviamente determinato finora una situazione di rallentamento nella gestione amministrativo-contabile di tipo ordinario della scuola. Il Dirigente sottolinea inoltre che alcune importanti scadenze a breve termine potrebbero essere rimandate e che ci si trova in una situazione di sostanziale stallo con riguardo all'iter dei progetti legati ai fondi del PNRR.

Ampliando la visuale alla situazione organizzativo-gestionale il DS mette in risalto come la scuola possa contare fin da subito su 6 nuovi docenti neo-immessi in ruolo (4 di Lettere e 2 di Scienze Motorie) i quali compensano gran parte delle carenze di organico e i pensionamenti delle cattedre di riferimento. Mancano, ovviamente, come ad ogni inizio d'anno scolastico ancora alcune cattedre da colmare (in particolare di Lettere, Matematica e Informatica), ma si attende che l'UST di Cremona termini le operazioni di reclutamento per poi procedere come scuola. Dal punto di vista dell'organico la situazione complessivamente si può considerare positiva poiché molte le classi hanno il consiglio completo. A tal proposito è sottolineata l'importanza di avere da quest'anno scolastico una decima classe prima, anche se per arrivare a questo risultato si è fatto uso del potenziamento.

Il DS rileva, ancora, come il progetto di attuazione di un'area bar per la scuola sia sostanzialmente concluso, seppur al momento è in fase di stasi in quanto si attende l'allaccio della corrente elettrica da parte dell'Ente locale. In generale la struttura scolastica si presenta in buone condizioni, nonostante necessità di alcuni piccoli lavori di manutenzione, i quali anche, però, sono di competenza dello stesso Ente locale. Il tal senso il DS si fa garante di un'azione di costante pressione sull'Ente locale perché tutto venga sistemato quanto prima.

Infine il DS informa che non è stata assegnata nessuna risorsa aggiuntiva come Assistente tecnico di informatica oltre all'organico di diritto.

A specifica richiesta di delucidazioni dei Rappresentanti dei genitori sul perché sul sito della scuola non risultano ancora alcuni dati sulle cattedre in particolare delle classi prime, il DS chiarisce riprendendo i temi della mancanza del DSGA che rallenta l'operato della Segreteria e dell'ottenimento della decima classe prima che ha fatto ritardare



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



alcune operazioni di pubblicazione. A tal proposito comunica al Consiglio d'Istituto che il sito della scuola sarà rinnovato e ristrutturato con l'affidamento della sua gestione al portale web "NUVOLA" (al quale è già affidata la gestione del registro elettronico). Questo al fine di semplificare l'azione amministrativa e organizzativa della scuola. Il tutto finanziato attraverso fondi del PNRR.

3. Regolamento di istituto: condivisione del percorso di modifica

Il DS presenta agli astanti alcune proposte di modifica al Regolamento d'Istituto elaborate nel corso dell'a.s. 22/23 e durante l'anno scolastico scorso e durante l'estate da un'apposita commissione che ha lavorato su questo tema per aggiornare un documento così importante che risultava oramai datato. A tal proposito viene proposto di procedere per gradi (step by step), affrontando, confrontandosi e deliberando su pochi articoli per volta in Consiglio con il fine di aggiornare il Regolamento in modo coerente, consono e in un breve intervallo di tempo. Con il consenso dell'intero Consiglio d'Istituto si passa quindi alla lettura, analisi, aggiornamento e delibera dei vecchi articoli 7, 8, 9, 10 relativi alle entrate ed uscite, e alle giustificazioni delle assenze partendo da quanto già il Consiglio aveva deciso nella riunione del maggio 2023. Il DS aggiunge che la delibera permetterà di presentare gli articoli suddetti prima dell'inizio della scuola dopo essere stati presentati in Collegio docenti, ai genitori e agli studenti.

Dopo attenta analisi e discussione gli articoli 7,8,9 e 10 vengono deliberati. Andranno dunque a sostituire la versione precedente.

DELIBERA N°1

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il Regolamento attualmente vigente

VISTE le linee condivise nel Consiglio di istituto del 15-5-2023 (punto n°8 dell'odg)

VISTA la proposta dell'apposita commissione

Delibera all'unanimità dei presenti i seguenti art.7, 8, 9, 10 del Regolamento che vanno a sostituire integralmente i precedenti.

ART. 7 - AUTORIZZAZIONE PER L'INGRESSO RITARDATO E PER L'USCITA ANTICIPATA

- 1. Gli studenti pendolari, che si servano di mezzi pubblici, possono richiedere un permesso per un ritardo e/o per un'uscita anticipata di massimo di dieci minuti. La richiesta deve essere inoltrata in forma scritta dal genitore ed il permesso, se accordato, vale per l'intero anno scolastico.*
- 2. I nomi degli studenti che usufruiscono di tali permessi sono riportati in un apposito elenco contenuto nel faldone di classe e nel registro elettronico.*

ART. 8 - GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

- 1. La frequenza alle lezioni è obbligatoria e concorre alla formulazione del voto di condotta.*
- 2. Ogni assenza alle lezioni deve essere tempestivamente giustificata dal genitore o*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



dall'alunno se maggiorenne.

3. *Non sono ammesse giustificazioni sottoscritte da altre persone non opportunamente delegate.*
4. *La giustificazione dell'assenza deve essere obbligatoriamente prodotta entro 5 giorni. Il docente in servizio alla prima ora di lezione controlla l'avvenuta giustificazione. In caso contrario appone una nota disciplinare.*
5. *Qualora si ravvisassero comportamenti anomali nella gestione delle giustificazioni, il coordinatore informa la famiglia.*
6. *In caso di assenza continuativa, o comunque prolungata, la famiglia è tenuta ad informare la scuola dei motivi dell'assenza.*
7. *In caso di astensione collettiva dalle lezioni, dovrà comunque essere garantito lo svolgimento delle lezioni e i docenti senza allievi rimarranno in istituto a disposizione. Qualora gli studenti si astenessero dalle lezioni in occasione di manifestazioni promosse da soggetti che ne abbiano titolo e autorizzate dalla Questura, sono tenuti a presentare, in luogo della giustificazione, una dichiarazione in cui il genitore o chi ne fa le veci asserisce di essere a conoscenza dell'astensione dalle lezioni.*
8. *Nel caso in cui, per sciopero o manifestazione del personale docente e/o ATA indetto dalle varie sigle sindacali, non fosse assicurato il regolare svolgimento dell'attività scolastica, si rinvia alle indicazioni che il D.S. o un suo collaboratore fornirà a studenti, docenti e famiglie nei giorni immediatamente precedenti.*

ART. 9 - RITARDI

1. *Ogni ingresso oltre l'orario di inizio delle lezioni deve essere adeguatamente motivato nel registro elettronico (annotazioni).*
2. *È ammesso l'ingresso a scuola non oltre le ore 9. L'ingresso oltre le ore 9 deve essere considerato del tutto straordinario ed è previsto solo per visite mediche o situazioni inderogabili (entrambe opportunamente motivate).*
3. *In assenza di badge, il docente deve sostituire sul registro l'assenza con l'entrata in ritardo.*
4. *Ritardi dovuti a mezzi di trasporto pubblici vengono direttamente giustificati sul registro dal docente.*

ART. 10 - USCITE ANTICIPATE

1. *Non è prevista la possibilità di lasciare l'istituto prima delle ore 11:00 se non per ragioni di salute; in ogni caso l'uscita anticipata deve essere sempre adeguatamente motivata e considerata come straordinaria.*
2. *Uscita anticipata già prevista: sul registro il tutore o l'alunno maggiorenne indica l'orario di uscita e giustifica. Uscita per emergenza: il tutore o l'alunno maggiorenne provvede a giustificare l'uscita sul registro e compila apposito modulo (da ritirare in portineria della scuola). In caso di malessere lo studente può lasciare l'istituto solo se accompagnato da un tutore o da un suo delegato, il cui documento di identità deve essere in possesso della segreteria.*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



3. *Lo studente di età inferiore a 14 anni può uscire anticipatamente dall'istituto solo se accompagnato dal tutore o dal delegato.*
4. *Lo studente deve sempre passare il badge prima dell'uscita.*

4. Delibera orario di apertura della scuola

Il Consiglio d'Istituto, sentito il Dirigente Scolastico, conferma la delibera n°3 del 22/9/2023, relativa all'orario di apertura della scuola (alle 16:30 nei giorni infrasettimanali).

5. Delibera delle modalità di organizzazione delle udienze

Dopo ampia e approfondita discussione sulle proposte presentate nelle quali si cerca di tener conto delle esigenze delle diverse componenti della scuola e della necessità di compendiare tempi, modi, privacy e disponibilità si perviene tramite votazione alle seguenti delibere.

DELIBERA N°2

Il Consiglio di Istituto,

VISTO l'art. 29 il CCNL 2006-09

Delibera con 8 voti a favore e 4 contrari (Dirigente Scolastico, Proff. Arienti, Garavelli, Nocco) che le udienze settimanali si svolgeranno attraverso colloqui individuali con un sistema misto alternato in remoto e in presenza

DELIBERA N°3

Il Consiglio di Istituto,

VISTO l'art. 29 il CCNL 2006-09

Delibera con 10 voti a favore e 1 contrari (Garavelli) e astenuto che le udienze "generali" verranno organizzate in presenza in due momenti (dicembre/aprile).

Ciascuno di questi momenti sarà possibilmente distribuito in tre giorni (con un impegno di due giorni per ciascun docente); si propone di adottare degli "slot" di prenotazione che assicurino fruibilità per tutti ed eviti lunghe file di attesa e assembramenti eccessivi.

6. Delibera relativa ai viaggi di istruzione e alle visite guidate del mese di ottobre.

Vengono presentati i viaggi, già presentati e deliberati al termine dello scorso anno, che si svolgeranno entro la fine di ottobre.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



DELIBERA N. 4

Il Consiglio di Istituto

VISTO il D.P.R. 275/99

Delibera all'unanimità il piano viaggi per i mesi di ottobre e, per le classi quinte, per novembre e dicembre come di seguito riportato

Classi quinte

Meta: Medicina (BO), osservatorio VIRGO (Cascina (Pisa))

lun 9 mart 10/10 5Clic,5Alsa ([c.ca](#) 21+21 studenti)

lun 16 mart 17/10 5Dlic (c.ca24 studenti)

ven 10 sab 11/11 5E,5Cisa ([c.ca](#) 18+20 studenti)

lun 20 mart 21/11 5Blisa,5Dlisa ([c.ca](#) 20+18 studenti)

Meta: Ginevra-CERN

giovedì 30/11, venerdì 1 dic 5Alic, 5BLic ([c.ca](#) 22+24 studenti)

Classi seconde LSA

Stage naturalistico - Isola del Giglio

Seconda e/o terza settimana di Ottobre

Le date esatte e gli abbinamenti dovrebbero arrivare nei primi giorni di scuola

7. Varie ed eventuali.

Tra le varie ed eventuali viene solo evidenziato che l'uso delle macchinette rimane regolamentato così com'è sino all'attivazione dell'area bar/ristoro. A breve verrà regolamentato anche l'utilizzo del bar; attualmente purtroppo non è ancora in funzione a causa di problemi di carico elettrico.

Non essendoci più punti all'odg, la riunione si conclude alle ore 19:30

Il Segretario Verbalizzante
Gaetano Nocco

La Presidente
Alessia Vallara