



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR) - C.F.80003260199

Telefoni : **0372 22051** (Centralino) - **0372/ 36369** (fax)

Sito: www.liceoaselli.gov.it ; E-mail segreteria@liceoaselli.it

Crps01000v@pec.istruzione.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.liceoaselli.gov.it

Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017 prot. AOOGEFID/1953 del 21/02/2017
Potenziamento competenze di base in chiave innovativa.

CUP: I15B17000270007

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE INTERNA DI DUE FIGURE DI FACILITATORE E DI
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-26**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
del Liceo Scientifico "G. Aselli" Cremona

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - 2014/2020 "Potenziamento competenze di base in chiave innovativa";

VISTA la Delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 4/12/2017, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/18;

VISTA la Delibera n. 4 del Collegio Docenti del 19 ottobre 2017, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/18;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 09/04/2018 prot.n. 1440;

VISTO il nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR) - C.F.80003260199

Telefoni : **0372 22051** (Centralino) - **0372/ 36369** (fax)

Sito: www.liceoaselli.gov.it ; E-mail segreteria@liceoaselli.it

Crps01000v@pec.istruzione.it



EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di Facilitatore e n.1 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione del progetto indicato in oggetto.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente Facilitatore ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale;
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART.2 - Compiti di pertinenza del FACILITATORE

- 1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- 2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- 3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- 4. Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- 5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- 6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- 7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- 8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- 9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- 10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- 11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del FACILITATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative Valutazione

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR) - C.F.80003260199

Telefoni : **0372 22051** (Centralino) - **0372/ 36369** (fax)

Sito: www.liceoaselli.gov.it ; E-mail segreteria@liceoaselli.it

Crps01000v@pec.istruzione.it



- Voto di laurea (fino a 2 punti)
- Altri titoli accademici (fino a 2 punti)
- Competenze informatiche certificate (fino a 1 punto)
- Docenza nella scuola (fino a 7 punti)
- Docenza tutoraggio dei corsi PON (fino a 3 punti)
- Attività pregressa quale Valutatore/Facilitatore (fino a 5 punti)

ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

ART.5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo pari ad un massimo di 60 ore in rapporto al numero dei modulo effettivamente realizzati.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART.6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire alla segreteria della scuola, entro le **ore 12,00 del giorno 05 NOVEMBRE 2018**, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1), corredata da Curriculum personale in formato europeo e tabella di autovalutazione (Allegato 2), unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR) - C.F.80003260199

Telefoni : **0372 22051** (Centralino) - **0372/ 36369** (fax)

Sito: www.liceoaselli.gov.it ; E-mail segreteria@liceoaselli.it

Crps01000v@pec.istruzione.it



- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019

ART.7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

F.to IL DIRIGENTESCOLASTICO

Prof.ssa Laura Parazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai

sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa