



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)
 e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
 e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.gov.it
C. F. 80003260199



All'albo on-line di Istituto

Oggetto: Bando/Disciplinare per la concessione del servizio di ristoro mediante installazione e gestione di distributori automatici. Periodo dal 01/07/2019 – 30/06/2022. **CIG: Z4B281E149**

1 - Oggetto della gara

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dal decreto legislativo 50/2016. La gara deve selezionare il concessionario di servizio di erogazione di bevande fredde, calde, snack dolci e salati da effettuarsi mediante distributori automatici per il periodo 15/07/2019 – 14/07/2022.

Si informa che:

- per l'anno scolastico 2018/19 nell'istituto operano circa 116 dipendenti e 1.000 alunni distribuiti su 2 sedi all'incirca come segue:

- a) SEDE- Via Palestro, 31/a alunni circa n. 750
- b) Succursale presso ex Campi Via Palestro, 29 alunni circa n. 250

Il valore presunto/stimato del contratto, per la durata di 3 anni, ammonta a 152.079,00 euro (centocinquantaduemilasettantanove/00), compresa IVA, sulla base della comunicazione del gestore uscente del fatturato totale generato per tutta la durata del contratto dei tre anni precedenti.

L'utilizzo del servizio è facoltativo da parte degli utenti che vi accedono per scelta individuale, poiché nessun obbligo è fatto loro di acquistare alimenti o bevande presso i distributori e pertanto l'Istituto non garantisce nessun flusso minimo per il servizio ed il Gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica, del contratto per l'eventuale mancato utilizzo del servizio da parte degli utenti. Il servizio non può comportare nessun tipo di onere e responsabilità per l'Istituto.

2 - Specifiche tecniche

Numero di distributori necessari:

sede Via Palestro 31/a Distributori bevande calde, fredde e prodotti alimentari n. 9, così distribuiti:

piano primo n. 2 distributori bevande calde – n. 1 distributore bevande fredde/snack dolci e salati
 piano secondo n. 1 distributore bevande calde – n. 1 distributore bevande fredde – n. 2 distributori snack dolci e salati
 piano terzo n. 1 distributore bevande calde – n. 1 distributore bevande fredde/snack dolci e salati

sede ex Campi via Palestro 29 Distributori bevande calde, fredde e prodotti alimentari n. 3, così distribuiti:

piano terzo n. 1 distributore bevande calde – n. 1 distributore bevande fredde – n. 1 distributore snack dolci e salati

Il concessionario potrà, a sua volta, proporre nuove installazioni all'Istituto, individuando spazi ritenuti idonei e per i quali non sia pervenuta alcuna richiesta. L'Istituto si riserva la facoltà di valutarne la convenienza e l'opportunità prima di concedere l'autorizzazione.

Il concessionario è tenuto ad assicurare l'erogazione dei prodotti mediante distributori automatici in perfetto stato, tale da garantirne la piena funzionalità ed efficienza, per tutto il periodo previsto dalla concessione.

I distributori dovranno:

- essere dotati di chiare indicazioni sul prezzo e sul prodotto offerto acquistabile con monete di diversa pezzatura o con chiavetta;
- essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- prevedere l'utilizzo sia di moneta che di chiavetta;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) o in alternativa erogare il resto in moneta o preferibilmente possedere entrambe le soluzioni e prevedere un cambiamonete anche per le banconote in ogni sede;
- garantire la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di moneta per il resto;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale della Ditta affidataria ed il suo recapito in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igienicità dei prodotti distribuiti

La manutenzione delle macchine, il ritiro del denaro e quant'altro inerente il servizio è completamente a carico della Ditta vincitrice e l'ingresso nell'edificio, per le incombenze legate alle suddette attività, sarà consentito esclusivamente ai dipendenti dell'Azienda muniti di tesserino di riconoscimento; il personale della scuola non deve avere nessun tipo di incarico o impegno. Il rifornimento, il controllo, la manutenzione e l'igienizzazione delle macchine dovranno essere giornalieri anche nei giorni di sospensione delle attività didattiche.

Prodotti

I prodotti richiesti, elencati nell'allegato 5, dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici.

Tutti gli snack e le merendine, preferibilmente biologici e/o organici e/o dal commercio equo e solidale, devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti, indicando la presenza di additivi e coloranti, il nome la ragione sociale del produttore o della Ditta confezionatrice e relativa sede dello stabilimento di produzione e di confezionamento, data di scadenza.

L'Istituto si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti, controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio. Gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione. L'impresa si impegna a sostituire i prodotti confezionati almeno 2 (due) giorni consecutivi di calendario prima della scadenza indicata sul prodotto stesso.

3 - Requisiti dei concorrenti

All'atto dell'offerta i concorrenti interessati a partecipare devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ insussistenza delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e succ integr;

- ✓ insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- ✓ iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*);
- ✓ assenza di situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla trattativa singolarmente o in quanto componenti di associazioni temporanee o consorzi;
- ✓ assenza di contratti precedentemente stipulati dalla ditta aventi per oggetto forniture di servizi di ristoro risolti per inadempimenti contrattuali della ditta medesima, né per intervenuti episodi di tossinfezione alimentare, né per rilevate carenze di qualità od igienicità dei prodotti forniti;

4 – Contributo liberale facoltativo

L'Istituto accoglie una libera donazione, per ogni anno di durata del contratto, finalizzata all'ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa.

L'eventuale contributo liberale all'Istituto si intende in ogni caso accettato quando, al termine della valutazione delle offerte, la ditta sia assegnataria del servizio.

5 – Sopralluoghi

I soggetti interessati alla gara, prima di presentare la propria offerta possono effettuare un sopralluogo dei locali dell'Istituto per la valutazione dei lavori idraulici ed elettrici necessari per l'installazione dei distributori che sono a carico del vincitore della gara.

Per fissare gli appuntamenti per il sopralluogo sarà necessario contattare l'Istituto al numero telefonico 0372/22051 o via e-mail all'indirizzo crps01000v@istruzione.it.

6 - Presentazione delle buste contenenti l'offerta

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare un plico sigillato contenente la documentazione di seguito indicata; il plico dovrà essere recapitato all'Ufficio Protocollo dell'Istituto – Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona **entro le ore 12,00 del giorno lunedì 24 giugno 2019**.

Il plico contenente la documentazione può essere inviato a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale (fa fede il timbro postale d'arrivo), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano presso l'ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari di apertura al pubblico (10.00 - 12.00 dal lunedì al sabato e 14.00 – 16.00 il mercoledì), che rilascerà apposita ricevuta. Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi caso, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico dovrà essere controfirmato dalla Ditta con almeno due firme interessanti entrambi i lembi di chiusura, con impresso il timbro riprodotto la denominazione o le iniziali della ditta medesima. Il plico dovrà inoltre recare all'esterno il nominativo della ditta medesima che lo spedisce e l'indicazione:

"NON APRIRE - OFFERTA PER INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI"

Nel plico dovranno essere incluse le buste sotto indicate:

- a) una busta recante il timbro dell'offerente, la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura **"Busta A – Documentazione amministrativa"**. La busta dovrà contenere gli allegati 1 (domanda di partecipazione), 2 (dichiarazioni) e 3 (patto di integrità) alla documentazione di gara, compilati in tutte le parti necessarie;
- b) una busta recante il timbro dell'offerente, la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura **"Busta B – Offerta tecnica"**. La busta dovrà contenere l'offerta tecnica

- compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'allegato 4 (offerta tecnica) alla documentazione di gara, compilato in tutte le parti necessarie;
- c) una busta recante il timbro dell'offerente, la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "**Busta C – Offerta economica**". La busta dovrà contenere l'offerta economica con specifica indicazione delle grammature e dei prezzi offerti per i singoli prodotti, compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'allegato 5 (offerta economica) alla documentazione di gara.
- d) una eventuale busta recante il timbro dell'offerente, la firma e/o la sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "**CONTRIBUTO LIBERALE**". La busta conterrà, data e firma dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente, la dichiarazione dell'importo dell'eventuale contributo per ogni anno di durata del contratto che la ditta, in caso di assegnazione del servizio, si impegna a versare all'Istituto. L'importo dovrà essere espresso in cifre e in lettere e, in caso di discordanza tra i due, farà fede l'importo più elevato.

7 - Comparazione delle offerte

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. La commissione avrà a disposizione un punteggio pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, verrà individuata la ditta offerente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B)

PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI SU 100

La Commissione attribuirà i punti per l'offerta tecnica fino a un massimo di 70 su 100 utilizzando gli elementi di valutazione elencati di seguito:

1 Utilizzo di bicchierini e palette in materiale biodegradabile	Punti 8
2 Distributori dotati di apparecchiatura rendi - resto	Punti 5
3 Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto	Punti 5
4 Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva.	Punti 4
5 Possesso di certificazione ISO 22000 dell'operatore economico offerente il servizio (sicurezza alimentare)	Punti 10
6. Anno di fabbricazione distributori Parametri: 0-12 mesi dalla data di presentazione dell'offerta p.10 13-24 mesi dalla data di presentazione dell'offerta p.6 Nota: Tutti i distributori dovranno rientrare in una sola delle fasce previste. In caso contrario, il punteggio assegnato sarà quello riferito alla fascia più bassa. Non sono ammessi distributori con fabbricazione antecedente i 24 mesi dalla data di presentazione delle offerte	Punti 10 max

7 Tutti i distributori automatici refrigerati in "Classe A" o superiore La classe energetica dei distributori dovrà essere comprovata prima dell'avviso del servizio mediante apposite schede tecniche e/o dichiarazioni rilasciate dal produttore	Punti 9
8 Tempi di intervento (in ore) massimi per riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti (entro 4 ore 4 punti, entro le 6 ore 2 punti. Oltre 0 punti)	Punti 4 max
9 Disponibilità a erogare annualmente e gratuitamente forniture di bevande e generi alimentari in occasione di giornate aperte, manifestazioni, convegni, etc. per un importo presunto di € 500,00 = 2 punti; di € 1.000,00 = 4 punti	Punti 4 max
10 Importo deposito cauzionale per noleggio della chiave elettronica: fino a € 3,00: punti 6, oltre € 3,01 – fino a € 5,00: punti 3, oltre € 5,01 : punti 0,00	Punti 6 max
11 Presenza di prodotti biologici/organici/equo-solidali	Punti 5

Valutazione dell'offerta economica (Busta C)

PREZZO PRODOTTI EROGATI PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI SU 100

Le ditte dovranno indicare i prezzi e le grammature/pesi per l'erogazione dei prodotti elencati nell'allegato 5, rispettando il vincolo del peso minimo richiesto e dei prezzi massimi richiesti.

Grammature/pesi superiori a quelle minime richieste non saranno oggetto di valutazione, rilevando esclusivamente il prezzo praticato a fronte del peso minimo richiesto. Per l'attribuzione del punteggio massimo di 30 punti sarà utilizzato un singolo valore ponderato ricavabile, dalla tabella dei singoli prezzi offerti, come somma dei valori ottenuti moltiplicando, per ogni prodotto, il proprio prezzo offerto per la valenza/coefficiente attribuita dalla scuola a ciascun tipo di prodotto (come esposto nell'allegato 5).

Prezzo offerto articolo 1* valenza esposta dell'articolo 1=x1

Prezzo offerto articolo 2* valenza esposta dell'articolo 2=x2

Prezzo offerto articolo n* valenza esposta dell'articolo n=xn

$(x1+x2+xn)$ =coefficiente ponderato

Ad ogni offerta valida verrà attribuito, a seguito di mutua comparazione dei coefficienti ponderati di tutte le offerte economiche sui prodotti, un punteggio pari a:

Offerta Economica del prezzo dei prodotti =

coefficiente ponderato dell'offerta migliore (valore minimo tra i coefficienti ponderati)

-----x 30

coefficiente ponderato dell'offerta in esame

I prezzi in moneta ed in chiavetta dovranno essere equivalenti e tutti i distributori devono prevedere l'utilizzo sia di moneta che di chiavetta.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di iva, spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio. Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'offerente è vincolato ad inserire nei distributori tutti i prodotti per i quali ha scelto di presentare l'offerta economica. I prezzi di vendita dei prodotti offerti devono essere esposti in modo visibile all'utenza, e devono essere identici per tipologia di prodotto in tutte le apparecchiature distributrici installate negli spazi oggetto della concessione.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica). Trascorsi diciotto mesi di vigenza contrattuale la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico. Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'istituto una relazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi da supporto di detta richiesta.

Nel caso di accoglimento, i prezzi indicati nel superiore listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati. I prezzi comunque, saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

Si precisa che:

- l'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924 n. 827, il diritto di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano rese false dichiarazioni;
- non verranno prese in considerazione offerte incomplete (devono essere offerti tutti gli articoli richiesti pena l'esclusione);
- non verranno prese in considerazione offerte di Ditte appartenenti a dipendenti della Direzione dell'Istituto o loro parenti o affini.

Una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto, il giorno **giovedì 27 giugno 2019 con inizio alle ore 16,00** presso l'ufficio di Presidenza dell'Istituto procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B", "C" e dell'eventuale busta del contributo liberale, in seduta pubblica;
- all'apertura della busta "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata (crps01000v@pec.istruzione.it) da trasmettere entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri e degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Eventuali decisioni di esclusione dalla gara piuttosto che di richiesta di integrazione/regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, attraverso la procedura di soccorso istruttorio attivata ai sensi dell'art 83 c. 9 del D L.gsvo 50/16, verranno assunte dalla commissione di gara in seduta privata.

Al termine della verifica dei documenti delle buste "A", la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "B" - offerta tecnica per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

La commissione procederà, quindi, in seduta riservata, all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, la commissione procederà, in seduta pubblica all'apertura della busta "C", offerta economica per accertare l'esistenza e regolarità dei documenti in esse contenuti. La commissione, proseguirà, in seduta riservata, nella valutazione delle offerte e nell'attribuzione dei punteggi.

Alla conclusione delle operazioni sopradette la Commissione provvederà alla predisposizione del prospetto comparativo e alla graduatoria redatta secondo i punteggi attribuiti a ciascuna offerta.

8- Aggiudicazione e stipula del contratto

Nel verbale della riunione la commissione procederà alla proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerente classificatosi al primo posto e tale verbale sarà pubblicarla all'albo online dell'Istituto. La proposta di aggiudicazione della Commissione di gara, diverrà definitiva trascorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione in assenza di eventuali ricorsi, svolte le procedure necessarie. Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto l'istituto si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario.

9- Obblighi da assumere da parte del vincitore della gara e divieto di subappalto e cessione del contratto di concessione

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il Concessionario si obbliga a:

- installare, a regola d'arte, i distributori entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto;
- una completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza;
- garantire la costante pulizia e l'igiene dei distributori installati, procedere al periodico controllo dei medesimi, stoccare e conservare a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, in conformità alle prescrizioni del manuale di autocontrollo adottato dal concessionario, redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP secondo il regolamento comunitario n. 852/2004 e s.m.i., (impegnandosi a fornire copia del manuale HACCP alla stazione appaltante a semplice richiesta);
- garantire il costante rifornimento dei prodotti in modo che non vi sia interruzione nella distribuzione degli stessi;
- utilizzare sia prodotti alimentari, sia prodotti non alimentari, conformi alle vigenti normative in materia di igiene degli alimenti, di sanità, di etichettatura e tracciabilità;
- **installare, a proprie spese, contenitori portarifiuti per la raccolta differenziata e smaltimento di bottiglie in vetro, plastica, lattine, bicchieri e palette e sostituirli qualora divenuti inadatti allo scopo. Lo sgombero del materiale di rifiuto, posizionandolo nella zona di raccolta differenziata della sede e relative succursali, e la pulizia dei contenitori dovrà essere effettuato giornalmente o ad ogni carico.**
- evitare il posizionamento dei distributori in prossimità di uscite di sicurezza;
- pulire e caricare, quotidianamente, i distributori ed al necessario controllo delle scadenze di ogni prodotto, in orari non coincidenti con l'attività didattica e da concordarsi con l'Istituto;
- fornire all'Istituto il nominativo di un proprio referente ai fini di pianificare tutti gli adempimenti connessi con la gestione tecnico/logistica del contratto;
- applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo;
- assumersi in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell'Istituto che di terzi;
- garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione dei soldi indebitamente trattenuti con modalità da concordare;
- apporre sul distributore automatico apposita etichetta adesiva contenente i recapiti telefonici e tutti i riferimenti di legge (Ragione Sociale, Indirizzo, Telefono, P.IVA/C.F., codice R.E.A. ed iscrizione C.C.I.A.A., classe energetica).

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla ditta concessionaria in strutture dell'Amministrazione Provinciale.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

10 - Obblighi del gestore nei confronti dell'Amministrazione Provinciale di Cremona (ex art. 2 Protocollo d'Intesa del 6/2/2014).

Rimborso all'Amministrazione Provinciale di Cremona

La Ditta aggiudicataria è obbligata al versamento annuale alla Provincia di Cremona del rimborso delle spese per il consumo di energia elettrica ed acqua. Tale importo è quantificato in via preventiva ed indicativa in € **5.305,00 (per n. 12 distributori installati)** e sarà oggetto di eventuale conguaglio in positivo o in negativo a seguito del rinnovo dei conteggi in base ai distributori effettivamente installati e alla relativa tipologia. A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà trasmettere le schede tecniche dei distributori installati nonché di quelli che successivamente installerà in aggiunta e/o in sostituzione di quelli installati nella fase iniziale alla Provincia, che procederà alla nuova rideterminazione. Il nuovo importo verrà applicato al successivo versamento. L'importo annuale deve essere versato in via anticipata in due rate di pari importo, di cui la prima all'inizio dell'erogazione del servizio e la successiva entro sei mesi. In caso di ritardo saranno a carico della ditta gli interessi di mora nella misura del tasso legale. Il mancato pagamento del suddetto rimborso, anche in relazione ad una singola rata, determinerà di diritto la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

11 – Assistenza e manutenzione

Il servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate ed il relativo costo sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità del concessionario il quale, in caso di guasto deve garantire la pronta risposta alla chiamata (al massimo entro 6 ore) su telefonia fissa e mobile e la reperibilità in tutti i giorni e orari lavorativi, da lunedì a sabato, in caso di chiamata per manutenzione straordinaria o altre esigenze tecniche

12 - Obblighi del concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

13 - Autorizzazioni e Permessi

Restano a carico della ditta concessionaria tutti gli eventuali adempimenti per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni necessari per la corretta erogazione dei servizi.

14 - Durata del contratto

La durata della concessione è di tre anni (36 mesi) a decorrere dal 15/07/2019 al 14/07/2022, e comunque i tre anni decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto. Lo stesso non è rinnovabile, fatta eccezione per eventi impreveduti (dimensionamento dell'Istituto, etc) e, comunque, non sarà tacitamente rinnovabile; pertanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale.

La **proroga** è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. Decorso il periodo di durata del contratto, su indicazione dell'Istituto il gestore dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei distributori installati .

15 – Documenti

Il vincitore della gara dovrà obbligatoriamente provvedere a munirsi dei seguenti documenti e dichiarazioni prima della stipula del contratto:

1. dichiarazione dell'anno di fabbricazione delle apparecchiature, nonché le caratteristiche tecniche e di assorbimento dei consumi (allegando le schede tecniche di ciascuna macchina);
2. dichiarazione del consumo complessivo medio di tutti i distributori che verranno installati (valore assorbimento di energia, dichiarati in Kwh medi assorbiti in una giornata del periodo previsto dal calendario scolastico (estiva e invernale) e nel periodo extrascolastico);

3. dichiarazione di impegno di rimborso alla Provincia di Cremona del corrispettivo dei consumi di energia elettrica e dell'acqua e di eventuali altre forniture, inerenti l'esercizio dei distributori entro 30 giorni decorrenti dalla comunicazione del relativo importo da parte dell'Amministrazione Provinciale; l'importo indicativo annuale previsto dalla Provincia di Cremona, calcolato sul numero di distributori per la precedente concessione, è **di € 4.835,00** fatto salvo il conteggio a consuntivo in più o in meno dei consumi sulla base del numero e della tipologia dei distributori installati;
4. dichiarazione di impegno ad un deposito cauzionale pari al 10% del costo presuntivo del consumo medio annuo di elettricità e acqua;
5. dichiarazione di conformità-prima dell'attivazione del servizio – degli allacci agli impianti idrico e elettrico realizzati, nel rispetto delle disposizioni del DM 22/01/2008 n. 37 e s.m.i. “Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 - quaterdecies, c. 13 lett. A della Legge n. 24 del 2.12.2005 recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
6. Indicazione circa le azioni ed i dispositivi deterrenti che porrà obbligatoriamente in essere a tutela delle proprie apparecchiature al fine di evitare atti vandalici e danni ai beni mobili ed immobili dell'Istituto e dell'ente locale;
7. dichiarazione di responsabilità per effrazioni o danni arrecati a persone o cose sia dell'istituto che dell'Amministrazione Provinciale responsabile dell'immobile che di terzi e che sia l'Istituto che l'Amministrazione Provinciale non saranno in alcun modo e per nessun titolo responsabili dei danni subiti dai distributori per atti derivanti da scasso e vandalismo;
8. dichiarazione di impegno a stipulare idonea polizza assicurativa.

16 - Polizza assicurativa

Prima dell'installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà obbligatoriamente comprovare, producendone copia, di aver stipulato apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'istituto, ai locali e agli impianti di proprietà dell'Amministrazione Provinciale dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

Nella polizza dovrà essere esplicitamente indicato che l'Amministrazione Provinciale proprietario o titolare dell'immobile e l'Istituto scolastico sono “assicurati a tutti gli effetti”.

L'Istituto trasmetterà copia della Polizza all'Amministrazione Provinciale di Cremona, responsabile dell'immobile.

17 – Penali

Per gravi infrazioni da parte del gestore, anche di una sola delle clausole contrattuali, si procederà come da tabella seguente. Dopo la segnalazione scritta del Dirigente, il concessionario dovrà provvedere entro 3 giorni a sanare l'anomalia. In mancanza di riscontro fattivo verrà applicata la penale indicata in tabella per ogni giorno di inadempienza.

n.	Infrazione	Provvedimento	Importo €
1	Inosservanza delle norme igieniche	Segnalazione scritta	
2	Inosservanza al punto 1	Sanzione pro die	100,00
3	Inosservanza al punto 1 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
4	Inosservanza dei prezzi	Segnalazione scritta	
5	Inosservanza al punto 4	Sanzione pro die	100,00
6	Inosservanza al punto 4 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
7	Mancata fornitura giornaliera del servizio	Sanzione pro die	100,00
8	Inosservanza dei tempi di intervento dichiarati	Segnalazione scritta	
9	Inosservanza al punto 8	Sanzione pro die	100,00
10	Inosservanza al punto 8 per 30 giorni	Risoluzione del contratto	
11	ritardata installazione	Sanzione pro die	100,00

12	Mancata rimozione dei distributori	Sanzione pro die	100,00
13	Fornitura di bevande/alimenti avariati	Risoluzione del contratto	
14	Mancato pagamento di una qualunque infrazione	Risoluzione del contratto	
15	Subappalto anche parziale	Risoluzione del contratto	

18 - Risoluzione del contratto

L'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalse di danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per ragioni di forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni a parti contrattuali, ovvero al mancato rispetto di quanto indicato nel bando di gara;
- per ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del gestore o del personale adibito al servizio;
- quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- mancato pagamento del rimborso all'Amministrazione Provinciale, anche in relazione ad una singola rata, determinerà di diritto la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- perdita della capacità giuridica.

In caso di gravi e ripetute violazioni o inottemperanze del gestore agli inviti ed alle richieste da parte dell'Istituto, si procederà a risolvere la convenzione, senza che il gestore possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto. Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Istituto al risarcimento dei danni conseguenti.

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto. E' vietato subappaltare la concessione ed è vietata la cessione del contratto di concessione.

La concessione si intende automaticamente revocata nel caso in cui l'immobile nel quale sono installati i distributori non sia più destinato a sede scolastica o a sede dell'Istituto che ne ha chiesto l'installazione. Nel caso in cui nel corso della durata della concessione la scuola venga trasferita in altro immobile sarà consentito, ove ne ricorrano i presupposti, esercitare il servizio nella nuova sede sino alla scadenza dei tre anni.

Il contratto di concessione potrà essere risolto nel caso in cui il concessionario utilizzi lo spazio concesso per finalità non conformi alla specifica funzione della concessione stessa, ovvero in caso di gravi inadempienze relative al mancato rispetto da parte del concessionario, reiterato e accertato in contraddittorio, delle disposizioni di cui agli articoli del presente Capitolato.

Il Concessionario potrà rinunciare alla concessione per giustificato motivo, dandone comunicazione al Liceo Scientifico Statale "G. Aselli" tramite lettera raccomandata a/r o tramite pec, con preavviso non inferiore a tre mesi.

19 – Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi al D.S.G.A. Sig.ra Silvia Frassini contatti: mail crps01000v@istruzione.it tel. 0372 22051.

Responsabile Unico del Procedimento: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Parazzi.

20. Trattamento dei dati personali

Il liceo Scientifico Statale “Gaspere Aselli” (CR), nella sua qualità di Titolare del Trattamento, in persona del proprio rappresentante legale pro tempore, il Dirigente scolastico Prof.ssa Laura Parazzi, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento sopra citato. Il liceo Scientifico Statale “Gaspere Aselli” (CR), ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l’integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali, e tutti i documenti acquisiti saranno conservati così come disposto dalle tabelle ministeriali per la conservazione obbligatoria cartacea e/o digitale della Pubblica Amministrazione.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: il Titolare del trattamento è Il liceo Scientifico Statale “Gaspere Aselli” (CR), in persona del suo legale rappresentante pro tempore il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Laura Parazzi; Il liceo Scientifico Statale “Gaspere Aselli” (CR) ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacypert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti.

La informiamo che in qualità di interessato potrà far valere i propri diritti ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell’art. 7 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet del medesimo Istituto, o al Data Protection Officer nominato ex art. 37 del GDPR 679/16.

E’ facoltà dell’Interessato presentare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali per una eventuale violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Laura Parazzi)

(*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione (da inserire nella busta A)

Allegato 2 - Dichiarazione (da inserire nella Busta A)

Allegato 3 - Patto di integrità (da inserire nella Busta A)

Allegato 4 – Offerta tecnica (da inserire nella busta B)

Allegato 5 – Offerta economica (da inserire nella busta C)