



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)

e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)

e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it);

**C. F. 80003260199**



Alle sezioni di:

**Pubblicità Legale – Albo on-line**

**Amministrazione Trasparente**

del sito internet dell'istituzione scolastica

[www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E FORMATORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FA' LA COSA GIUSTA"** di cui all'avviso l'avviso pubblico 0000649 del 17/04/2018 adottato ai sensi della legge 220 / 2016 nel quadro del Piano nazionale del Cinema per la scuola siglato dal MIBACT e dal MIUR e delle azioni previste per Cinema Scuola 2030-Cinema per la scuola, in particolare per l'azione A2.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

del Liceo Scientifico "G. Aselli" Cremona

Scuola capofila del progetto

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'avviso pubblico 0000649 del 17/04/2018 relativo al Piano nazionale del Cinema per la scuola siglato dal MIBACT e dal MIUR - azione A2

**VISTA** la Delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 30/11/2018, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2018/19;

**VISTA** la Delibera n. 4 del Collegio Docenti del 25 ottobre 2018, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/18;

**VISTA** la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli di formazione per i docenti e gli studenti nonché le attività di laboratorio previste dal Progetto.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### **EMANA**

la seguente procedura di selezione per il reclutamento di **personale esterno** per titoli comparativi al fine di individuare formatori ed esperti per il Progetto destinato alla ideazione e realizzazione di strumenti didattico-educativi e di iniziative di formazione delle studentesse e degli studenti attraverso l'utilizzo del linguaggio cinematografico e audiovisivo secondo i moduli sotto specificati.

<b>Attività</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>
Formazione docenti Modulo 1	- Accrescere la competenza e la capacità di lettura e analisi del cinema e dei media audiovisivi (vecchi e nuovi); - Familiarizzare i docenti sull'utilizzo dei vecchi e	Docenti	20 ore

	nuovi media audiovisivi		
Formazione studenti Modulo 2	Promuovere la conoscenza e l'utilizzo consapevole dei media audiovisivi e del cinema	Studenti	16 ore
Laboratorio video 1	Produzione di un audiovisivo sul tema dei diritti umani	Studenti	36 ore
Laboratorio video 2	Produzione di un audiovisivo sul tema dei diritti umani	Studenti	36 ore

### Art. 1 Finalità della selezione

Il presente avviso ha lo scopo di formare una graduatoria per la selezione di formatori ed esperti stilate in base alla disponibilità data dai candidati sulla base della quale affidare incarichi orari.

### Art. 2 Sedi di svolgimento dei laboratori formativi

I percorsi formativi si svolgeranno presso la sede del Liceo scientifico Aselli, via Palestro 31/A Cremona e presso le sedi degli enti partner del progetto "Fa' la cosa giusta" (Liceo delle Scienze Umane e Economico Sociale "Anguissola" (Via Palestro, 30) e Università di Pavia – Dipartimento di Musicologia e Beni Culturali, Corso Garibaldi, 178 Cremona). I percorsi formativi inizieranno il 01/03/2019 e dovranno concludersi entro il 31/12/2019.

### Art. 3 Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda esperti con laurea magistrale (o di vecchio ordinamento) provvisti delle esperienze didattiche e formative documentate negli ambiti di pertinenza indicati dal bando.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegata 1 *Domanda di partecipazione* dichiarando di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall' art. 4 del presente avviso;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

**Art. 4. Descrizione dei profili di esperto e attività da svolgere**

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenze relative al modulo proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede infine che ciascun candidato presenti una *traccia programmatica* relativa alle aree tematiche di interesse. La traccia verrà poi definita in sede di stipula del contratto.

Le attività formative dovranno prediligere:

- approccio laboratoriale, con produzione di *project work*, esempi di unità e attività didattiche.

L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la risoluzione del contratto.

In particolare l'esperto ha il compito di:

presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di:

- chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
- livello di innovazione del progetto formativo
- riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana (didattica / gestionale / amministrativa ...)
- validità del quadro di riferimento teorico e metodologico
- qualità della documentazione didattico – formativa di supporto ad incontri (materiale multimediale / slide – schemi – mappe concettuali originali)

Sarà compito dell'esperto:

- tenere le attività previste dal modulo oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- coordinare e supportare l'attività formativa, specie gestendo le interazioni di gruppo;
- consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato per la eventuale pubblicazione sul sito, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura; compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Il docente esperto è tenuto inoltre a:

- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti insieme al Tutor (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017);
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare ad incontri dello staff organizzativo per l'eventuale rimodulazione del progetto esecutivo e per la certificazione delle competenze degli studenti;
- predisporre il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- curare la gestione dell'aula e lo svolgimento delle lezioni e/o delle attività laboratoriali o pratiche;
- predisporre, somministrare e correggere materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- coadiuvare il Referente del monitoraggio nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

**Art. 5 Compensi e incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dei corsi (numero degli interventi in aula, orari, calendario ecc.) ed il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario omnicomprensivo di tutti gli oneri è di max € 70,00.

**Art. 6 Criteri di selezione**

La valutazione terrà conto degli indicatori espressi tabella allegato n.3

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati.

Rimane confermato che, qualora l'incarico sia attribuibile sulla base della graduatoria ad un esperto appartenente ad un Ente pubblico, l'incarico potrà essere accettato solo a seguito di rilascio di autorizzazione dell'ente stesso.

### **C. Traccia Programmatica**

Si richiede inoltre che ciascun candidato presenti una traccia programmatica relativa ai corsi di interesse. La traccia verrà valutata dalla commissione fino a un massimo di 10 punti. La traccia verrà poi definita in sede di stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività laboratoriale, pena la risoluzione del contratto.

### **D. Colloquio valutativo**

Ogni candidatura sarà ulteriormente vagliata e descritta tramite colloquio diretto con l'Amministrazione.

### **Art. 7 Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

1. Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente bando (**all.1**);
2. Traccia programmatica del percorso formativo secondo il format allegato (**all.2**);
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (**all.3**);
4. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
5. Informativa sulla privacy (**all.4**);
6. Copia del documento di identità.

**entro e non oltre le ore 12.00 del 30 gennaio 2019**, secondo le seguenti modalità, pena esclusione:

- con consegna a mano presso la segreteria amministrativa del **Liceo Scientifico Statale "G. Aselli, via Palestro 31/a – Cremona**.

- tramite PEC, all'indirizzo: **crps0100v @pec.istruzione.it**

- inviate tramite raccomandata o mediante posta celere, con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Liceo scientifico "G.Aselli", Via Palestro 31/A, 26100 Cremona

Per gli orari di apertura al pubblico della segreteria si rimanda al sito internet della scuola **www.liceoaselli.gov.it**.

Le domande saranno accettate purché pervengano **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 gennaio 2019**, non farà fede il timbro postale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Gli elenchi degli esperti selezionati saranno pubblicati sul sito internet della scuola (**www.liceoaselli.gov.it**).

### **Art. 8- Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione dalle candidature la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

### **Art. 9- Formulazione graduatorie**

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (all. 3).

A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

L'incarico potrà essere affidato a due esperti, suddividendo il monte ore complessivo, se ritenuto funzionale alla acquisizione delle competenze previste.

Il format degli incarichi, i temi da trattare e/o le formule contrattuali saranno definiti successivamente.

I risultati saranno affissi all'Albo della scuola sul sito **www.liceoaselli.gov.it**.

Le graduatorie affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Inoltre il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato. Il personale individuato quale esperto dei corsi stipulerà con il Dirigente Scolastico un contratto di prestazione d'opera occasionale. Gli esperti selezionati dovranno assicurare la disponibilità per l'intera durata del Piano secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento del progetto.

Il presente avviso viene reso pubblico il mediante affissione all'Albo dell'Istituto, con pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Nell'eventualità di assenza di domande per i moduli formativi, prima di procedere alla pubblicazione di un nuovo bando, l'amministrazione ha facoltà di chiedere la disponibilità a coprire l'incarico sui moduli mancanti al personale risultato idoneo e inserito in graduatoria.

Qualora non vi siano candidati al presente avviso si procederà ad assegnare incarichi intuitu personae o a docenti di chiara fama con competenze adeguate alle attività previste dal progetto.

**Art. 10 Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof.ssa Laura Parazzi.

**Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 12 Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni *Albo on-line* e *Amministrazione Trasparente* del sito web della scuola: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Parazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa