



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA Liceo
Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)
e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.it;



Prot. n. 1709/A24

Cremona, 16/05/2014

Ai Fornitori dell'istituto
All'albo sito web

Oggetto: Decreto 3 aprile 2013 n. 55 - trasmissione e ricevimento della fattura
elettronica – indicazione in merito alla fatturazione elettronica

Si informa che con il decreto 3 aprile 2013 n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze è stato approvato il regolamento che dispone "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica" ai sensi dell'art.1. commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244

Ai sensi dei suddetti commi, a decorrere **dal 6 giugno 2014**, a fronte di eventuali ordini di acquisto emessi dallo scrivente e per i contratti in essere, tutte le ditte fornitrici dovranno produrre esclusivamente fatture emesse in modalità elettronica, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data, in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Si precisa che saranno comunque evase le eventuali fatture emesse antecedentemente al 6 giugno 2014 in modalità non elettronica, ma giunte successivamente a tale data.

Dal **6 settembre 2014** scatta invece l'obbligo per codesta istituzione scolastica di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno, accompagnato dal divieto di pagarle.

Di seguito uno schema riassuntivo delle scadenze da tenere presenti:

Data	Fornitore	Istituzione scolastica/educativa
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa, paga fatture cartacee
≥ 6 giugno	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche
< 6 settembre		Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno
		Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa, paga fatture elettroniche
		Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre
		Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno

La scrivente utilizzerà quale sistema di ricevimento e accettazione/rifiuto delle fatture il sistema istituzionale SIDI. Nulla cambia in merito alle modalità di pagamento.

Per le finalità di cui sopra al nostro ufficio è stato assegnato come **Codice Univoco Ufficio – UFVV83**, tale codice è una informazione obbligatoria della fattura elettronica che consente al Sistema di Interscambio (Sdi), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche le seguenti informazioni:

Denominazione Ente : Liceo Scientifico “G. Aselli”

Codice Univoco Ufficio: UFVV83

Codice IPA: istsc_crps01000v

Nome dell'Ufficio: Segreteria Amministrativa

Codice Fiscale dell'Ufficio:80003260199

All'interno delle fatture elettroniche va riportato anche il **CIG** della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere facilmente identificabile ogni fattura.

Si rammenta che il canale di trasmissione delle fatture elettroniche sarà attivo dal 6 giugno 2014, pertanto sino a detta data codesta ditta continuerà a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete modalità.

Questa istituzione informa altresì che, nell'ambito delle procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende loro disponibile, in via non onerosa, i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Per qualsiasi comunicazione o chiarimento è possibile contattare il Direttore Amministrativo Giuseppina Fieschi.

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Laura Parazzi