



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Liceo Scientifico Statale "Gaspares Aselli"
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
Telefoni : **0372/22051** (Centralino) e-mail: segreteria@liceoaselli.it;
e-mail: crps01000v@istruzione.it
e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;
C. F. 80003260199

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

(Adottati dal Comitato di valutazione in data 01/06/2021)

PREREQUISITI E CRITERI GENERALI

I prerequisiti per la valorizzazione del ruolo docente sono individuati come di seguito:

- Cura degli aspetti relativi alla funzione docente le intesa come: Programmazione accurata delle attività didattiche; Tenuta efficace della documentazione didattica e del registro, Rispetto dei tempi e delle attività programmate, Lettura e conoscenza delle comunicazioni della Scuola
- Presenza in servizio per almeno l'85% dei giorni di attività didattica
- Assenza di azioni disciplinari con sanzioni erogate nel corso degli ultimi tre anni

La premialità viene individuata nella applicabilità di almeno 2 dei tre ambiti previsti dalla normativa vigente. (legge 107/15: qualità – responsabilità assunte – contributo organizzativo).

La premialità per essere significativa dovrà essere assegnata a un numero limitato di docenti (circa un terzo)

Ai Docenti verrà chiesta la compilazione di uno strumento di autovalutazione/bilancio delle competenze finalizzato alla valorizzazione del merito, con la precisazione ai docenti del fatto

- che le dichiarazioni mendaci rappresentano falso in atto pubblico e debbono essere documentabili/verificabili
- tali dichiarazioni non escludono, anzi casomai indirizzano, il controllo del DS, cui spetta l'attribuzione del bonus alla luce di criteri stabiliti dal Comitato
- che la valutazione di alcuni indicatori dei criteri individuati dal CdV può essere di mera pertinenza del DS indipendentemente dal documento di autovalutazione sopraccitato, ed effettuata attraverso altri strumenti di rilevazione

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI AUTOCERTIFICAZIONE

- Ogni dichiarazione deve essere documentata con chiarezza
 - Lo stesso Progetto, opportunamente denominato, può essere inserito un'unica volta in un'area, a discrezione del docente
 - La ripetizione del Progetto in classi diverse, se realizzato all'interno del proprio orario di lavoro, non comporta la moltiplicazione del punteggio.
-

| CRITERI GENERALI | DESCRITTORI | INDICATORI | EVIDENZE |
|---|---|---|-----------------|
| Particolare impegno professionale in aula | Utilizzo metodologie didattiche laboratoriali che coinvolgono attivamente la classe nelle situazioni di apprendimento | <input type="checkbox"/> Ho attivato in classe attività di laboratorio/ didattica laboratoriale | |
| | Attuazione strategie di insegnamento diversificate | <input type="checkbox"/> Ho attivato sportelli e corsi di recupero | |
| Contributo all'innovazione metodologica e didattica dell'Istituto | Partecipazione attiva ad azione ordinamentali e di sistema | <input type="checkbox"/> Ho collaborato fattivamente ai progetti di PCTO come tutor/referente <input type="checkbox"/> Sono stato referente per l'Educazione civica | |
| | Uso delle TIC per facilitare e diversificare i processi d'insegnamento/apprendimento | <input type="checkbox"/> Ho condiviso specifici materiali per studenti BES, DSA, DVA | |
| | Impegno nella formazione | <input type="checkbox"/> Partecipazione ad iniziative di formazione che abbiano avuto una ricaduta didattica | |
| Risultati ottenuti dal docente o dal Consiglio di Classe in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni | Impegno in progetti didattici finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze | <input type="checkbox"/> Ho prodotto materiali con l'obiettivo di valorizzare le eccellenze <input type="checkbox"/> Ho seguito / organizzato classi o gruppi di alunni per la partecipazione a certificazioni, bandi, gare... | |
| | Attuazione proposte didattiche finalizzate al miglioramento/ ampliamento dell'offerta formativa | <input type="checkbox"/> Ho collaborato fattivamente alla progettazione e realizzazione di progetti inseriti nel PTOF (indicare quali) | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | Assunzione di compiti di coordinamento e pianificazione del lavoro di equipe svolti con efficacia | <input type="checkbox"/> Ho coordinato gruppi disciplinari <input type="checkbox"/> Ho coordinato commissioni di lavoro <input type="checkbox"/> Ho partecipato a commissioni di lavoro | |
| | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento di ambiti gestionali e organizzativi | <input type="checkbox"/> Ho assunto compiti di staff (collaboratori del DS, Funzioni Strumentali, animatore digitale, Invalsi ...) | |
| | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola/reti di scuole | <input type="checkbox"/> Ho svolto funzioni di tutor di stagisti / docenti neo-immessi in ruolo <input type="checkbox"/> Ho promosso e condotto incontri di formazione e di supporto ai docenti | |
| | Assunzione di compiti di coordinamento di organi collegiali, assicurando l'espletamento di tutti i compiti assegnati | <input type="checkbox"/> Sono coordinatore di Classe | |

Altro da evidenziare :

firma