



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
Telefoni : **0372/22051** (Centralino)

e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.edu.it](http://www.liceoaselli.edu.it);

**C. F. 80003260199**



Comunicato n.16

Cremona, 12/09/2023

Ai docenti  
Agli atti

Oggetto: Nomina coordinatori del Consiglio di classe a. s. 2023-24

### **Il Dirigente Scolastico**

Visto il Piano dell'Offerta Formativa che prevede la figura del coordinatore di classe nell'organigramma d'Istituto;  
Considerato l'art. 88, comma 2 lettera k del CCNL 2006/2009 che prevede compensi per il personale Docente per attività deliberate dal Consiglio d'Istituto nell'ambito del Piano dell'Offerta Formativa;

### **NOMINA**

I Coordinatori delle classi secondo lo schema allegato

| CORSO | 1          | 2           | 3         | 4             | 5         |
|-------|------------|-------------|-----------|---------------|-----------|
| A     | Bolzoni    | Muciacciaro | Gaimari   | Dati          | Gravante  |
| B     | Somenzi L. | Trombini    | Tolomini  | Cominetti     | Ruggeri   |
| C     | Catelli    | Gregori     | Digiuni   | Regonelli     | Conti S.  |
| D     | D'Auria    | Ferrari E.  | Cabrini   | Brambilla     | Modesti   |
| E     | Maianti    |             |           |               | Simonetta |
| A LSA | Passamonti | Bocciola    | Colombi   | Lampugnani M. | Lambazzi  |
| B LSA | Zatta      | Guernelli   | Torresani | Mancini       | Taraschi  |
| C LSA | Gastaldi   | Frosi C.    | Bianchi   | Lampugnani C. | Agnoli    |
| D LSA | Rubini     | Alquati     | Vestrelli | Dalloli       | Garavelli |
| E LSA | Barbieri   | Maestrelli  |           | Cotrufo       |           |
| F LSA |            | Galetti     |           |               |           |

L'incarico prevede:

1. Presidenza del Consiglio di Classe in caso di impedimento del Dirigente Scolastico
2. Segnalazione al Dirigente Scolastico di casi particolari di studenti o situazioni di classe degne di nota (casi di scarso profitto, elevate assenze, ritardi o uscite anticipate, note disciplinari, problematiche di classe o disagi individuali, casi di eccellenza);
3. Segnalazione tempestiva alle famiglie di situazioni problematiche, già rese note al Dirigente Scolastico, ed eventuale colloquio con i genitori quando necessario, previa acquisizione di indicazioni da parte del Consiglio di Classe, solo docenti, in merito alle carenze di profitto;
4. Stesura della programmazione didattico – educativa di classe;
5. Monitoraggio dell'andamento della classe;
6. Coordinamento dell'assemblea dei genitori in occasione del rinnovo della componente genitori nei Consigli di Classe;
7. Coordinamento della stesura del PDP per studenti DSA e BES presenti in classe;
8. Collaborazione con il segretario alla stesura dei verbali delle riunioni dei Consigli di Classe;
9. Funzione di riferimento per studenti, genitori e docenti della classe per comunicazioni tra componenti, con il Dirigente e con la Segreteria;
10. Consegna ai genitori delle schede delle insufficienze (I Quadrimestre) e relative alla sospensione di giudizio e relative delucidazioni.

Per lo svolgimento del predetto incarico, alla S.V. sarà corrisposto il compenso stabilito in sede di contrattazione d'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**dott. Alberto Ferrari**

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93