



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)
 e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
 e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.gov.it
C. F. 80003260199



FONDI
 STRUTTURALI
 EUROPEI

pon
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
 del sito internet dell'istituzione scolastica
www.liceoaselli.gov.it

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-188
"Potenziamento dell'educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ATA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL **10.2.5A-FSEPON-LO-2018-188** DI CUI ALL'AVVISO PROT. AOOGEFID/4427 DEL 02/05/2017 **"Potenziamento dell'educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**

Codice Identificativo: 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-188
CUP: I17I180000700007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 del Liceo Scientifico "G. Aselli" Cremona

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - 2014/2020 "Potenziamento dell'educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

VISTA la Delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 4/12/2017, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/18;

VISTA la Delibera n. 4 del Collegio Docenti del 19 ottobre 2017, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2017/18;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto con la quale si definiscono le linee guida per la selezione di personale esperto e tutor;

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno o esterno all'Amministrazione una o più figure per lo svolgimento dell'attività di supporto alla realizzazione del progetto PON - FSE *Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Azione 10.2.5*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)
 e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
 e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.gov.it
C. F. 80003260199



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reperimento di personale interno appartenente ai diversi profili professionali ATA:

- 1) Assistenti amministrativi;
- 2) Collaboratori Scolastici

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON - FSE *Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 - Potenziamento dell'Educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*

Codice identificativo progetto	Titolo modulo	CALENDARIO
10.2.5A-FSEPON-LO-2018-188	MODULO 1 - Un anno al Museo allestimento laboratori didattici e mostre	Da definire
	MODULO 2 - Tutela dei beni culturali: applicazioni scientifiche e tecnologiche	Da definire
	MODULO 3 - conoscere per tutelare: memoria e segni del paesaggio	Da definire

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di Ottobre 2018 e termineranno entro il 31 agosto 2019. Tutte le attività devono essere rendicontate entro il 31/12/2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista ed il numero di figure richieste.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)
 e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
 e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.gov.it
C. F. 80003260199



ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N. figure richieste	1 assistente amministrativo
N. ore presunto	50
Descrizione attività	Gestione amministrativa del PON. • inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma; • provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

COLLABORATORI SCOLASTICI

N. totale ore presunto	75
N. figure richieste	Fino a 3 collaboratori scolastici
Descrizione attività	• garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; • curare la pulizia dei locali; • fotocopatura e rilegatura atti; • seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo
N. figure richieste	Fino a 3 collaboratori scolastici
Descrizione attività	• effettuare vigilanza sugli alunni e pulizia aula occupata dagli stessi, dalle ore 13.30 alle ore 14.30

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario:

1. per i Collaboratori Scolastici, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano, nelle giornate del sabato qualora siano previsti incontri formativi che si svolgano in tali orari o giorni;
2. per gli Assistenti Amministrativi prima dell'orario di inizio del turno lavorativo pomeridiano, al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)
 e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
 e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.gov.it
C. F. 80003260199



Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o annuale.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Altri titoli di studio o culturali	Punti 2 per ogni titolo sino a max 6
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione o attestato	Punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza (compreso l'anno in corso)	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso il Liceo scientifico Aselli	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Esperienza nell'ambito della gestione di progetti PON	Punti 7 per ogni esperienza, fino ad un massimo di 14
Totale massimo	100 punti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)
 e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it
 e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.gov.it
C. F. 80003260199



PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso il Liceo scientifico "G. Aselli"	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	50 punti

Art. 5 Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1 e 2) e dovrà essere consegnato all'ufficio protocollo entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 24 Ottobre 2018**.

Art. 6 Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Parazzi.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni *Albo on-line* e *Amministrazione Trasparente* del sito web della scuola: www.liceoaselli.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 F.to (Prof.ssa Laura Parazzi) *

(*Documento informatico firmato digitalmente
 ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
 norme collegate, il quale sostituisce
 il documento cartaceo e la firma autografa)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.gov.it

C. F. 80003260199

