



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)  
 e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
 e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it);  
**C. F. 80003260199**



Alle sezioni di:  
**Pubblicità Legale – Albo on-line**  
**Amministrazione Trasparente**  
 del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it)

**OGGETTO: Avviso pubblico selezione personale interno per il reclutamento di Tutor per la realizzazione del 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-26** di cui all'avviso prot. AOOGEFID/1953 del 21/02/2017 Potenziamento competenze di base in chiave innovativa.

**Codice Identificativo: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017**

**CUP: I15B17000270007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" . ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO il PON - 2014/2020 "Potenziamento competenze di base in chiave innovativa"**

**VISTA** la Delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 4/12/2017, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/18;

**VISTA** la Delibera n. 4 del Collegio Docenti del 19 ottobre 2017, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/18;

**VISTA** la delibera n. 21 del consiglio d'istituto del 22 marzo 2018 con la quale si definiscono le linee guida per la selezione di personale esperto e tutor;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno tutor per lo svolgimento della/e attività previste;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

**che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per titoli comparativi al fine di individuare Tutor per il Progetto sotto specificato Azione**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)  
 e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
 e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it);  
**C. F. 80003260199**



**CONSIDERATO** che il Piano è così articolato:

| MODULO | TITOLO MODULO                                                                                                                        | DESTINATARI                                                                    | ORE MODULO | risorse |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| 1      | Interazione comunicativa condivisa<br>– <b>Speaking English as a citizen of the world</b><br>potenziamento competenze lingua inglese | <b>25/30 studenti</b><br>primo biennio<br>secondaria superiore (secondo ciclo) | 30         | 1 tutor |

#### EMANA

il seguente bando per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di **Tutor** per l'attuazione di n. 1 modulo (30 ore a Modulo), da svolgersi nel periodo indicativo ottobre 2018//Agosto 2019

#### CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR

- ☐ Titolo di studio: laurea per gli Ambiti tematici per cui si propone candidatura
- ☐ Master di primo, secondo livello e/o specializzazioni per gli Ambiti tematici per cui si propone candidatura
- ☐ incarichi di docenza/tutor, in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura.
- ☐ Incarichi di esperto/tutor di attività inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura.
- ☐ Incarichi di tutoraggio in corsi di formazione inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura
- ☐ possesso di certificazioni informatiche e digitali (ECDL, ecc)
- ☐ Possesso di certificazioni linguistiche per la lingua inglese

#### CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante

| TITOLI                                                                                                                                                                                                         | Max punti 100 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Laurea per l'ambito tematico per cui si propone la candidatura e/o percorsi equipollenti del vecchio ordinamento (punti 3 + punti 1 se conseguito con il massimo dei voti o punti 2 se conseguito con la lode) | max 15 punti  |



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)  
 e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
 e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it);  
**C. F. 80003260199**



|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Incarichi di esperto/referente nell'attività inerente l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura negli ultimi cinque anni (5 punti per ciascun incarico)                                                                                                                           | max 15 punti     |
| incarichi di docenza/relatore, in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura negli ultimi cinque anni (punti 5 per corso, con minimo 3 ore di docenza) | max 10 punti     |
| Incarichi di tutoraggio in corsi di formazione inerente l'Ambito Tematico per cui si propone candidatura negli ultimi cinque anni (5 punti per ciascun incarico)                                                                                                                         | max 10 punti     |
| possesso di certificazioni informatiche e digitali (ECDL, ecc) (punti 10 per ogni certificazione) o competenze informatiche e digitali documentate                                                                                                                                       | max 20 punti     |
| possesso di certificazioni linguistiche (B1, B2, C1, Clil ecc) (punti 10 per ogni certificazione)                                                                                                                                                                                        | max 10 punti     |
| competenze comprovate di gestione classe in modalità cooperativa                                                                                                                                                                                                                         | max 10 punti     |
| colloquio                                                                                                                                                                                                                                                                                | max 10 punti     |
| <b>Punteggio totale attribuibile</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>100 punti</b> |

A conclusione della comparazione, si provvederà alla formazione della graduatoria di merito che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

Tale graduatoria sarà ritenuta valida per tutta la durata del Progetto ed eventualmente utilizzata per assegnare incarichi in sostituzione dei vincitori che rinuncino o siano impossibilitati a svolgere l'attività per motivi di salute o altro giustificato impedimento.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, i tutor, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## COMPITI DEL TUTOR

- Predisporre, in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo, una programmazione dettagliata degli interventi
- Supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti
- Inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze giornaliere
- Curare il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo decremento delle presenze al fine di prendere provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
 Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
 Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)  
 e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
 e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it);  
**C. F. 80003260199**



- Organizzare momenti di restituzione

### COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

| Figura | Costo orario lordo dei contributi prev.li ed ass.li e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello stato |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tutor  | € 30,00 per ogni ora effettivamente svolta                                                                          |
|        |                                                                                                                     |

Il numero di ore **effettivamente** prestate (a fronte delle 30 ore previste per i singoli moduli) si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che l'Esperto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legati e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti alla volontà di questa Istituzione scolastica.

Nulla è dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni e/o eventi organizzativi programmati dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali, nonché gli oneri a carico dello Stato. L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate, in busta chiusa, al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 di sabato 29 settembre 2018**.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "Bando Selezione tutor interni – PON FSE: Potenziamento competenze di base – 2017 – 2019".

**Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quale modulo intende porre la propria candidatura.**

L'incarico del tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Qualora le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati
- L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
Telefoni : **0372/22051** (Centralino) - **0372/36369** (fax)  
e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it);  
**C. F. 80003260199**



## ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della firma in originale;
- D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. sprovviste della tabella di valutazione.

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

## Clausola di salvaguardia

In caso di impedimento all'organizzazione dei singoli moduli (ad esempio, un numero di alunni insufficiente ad avviare il modulo, mancanza della figura dell'esperto, impedimenti logistici...) non si procederà all'affidamento dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura Parazzi  
Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa