



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefono: **0372/22051** (Centralino)

e-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); e-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)

e-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it), Sito: [www.liceoaselli.edu.it](http://www.liceoaselli.edu.it);

**C. F. 80003260199**



## PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO: **2022-23**

DOCENTE: **TORRISI MARIAGRAZIA**

DISCIPLINA: **INFORMATICA**

CLASSE: **1 A LSA**

Modulo N°	Titolo del Modulo	Descrizione del contenuto	Strumenti/materiali
1.	FONDAMENTI DELL'INFORMATICA	Concetti base Architettura del calcolatore (memoria centrale, CPU, dispositivi di I/O). Software e licenza d'uso. Salute, sicurezza e ambiente. Sistemi di numerazione decimale, binario ed esadecimale; conversioni tra le varie basi. La rappresentazione degli interi in modulo e segno e in complemento a 2. Codifica delle informazioni alfanumeriche (codice ASCII)	Presentazione condivisa in drive  Libro di testo
2.	SISTEMA OPERATIVO	Primi concetti sui sistemi operativi: definizione e descrizione caratteristiche di quelli a interfaccia grafica. Le finestre e le loro caratteristiche. I nomi dei file e le principali estensioni. Come aprire un file con un programma non predefinito. Accensione e spegnimento tramite procedura "arresta sistema". Piattaforme hardware e software di sistemi operativi: Microsoft, Unix, Apple (cenni). Definizione di S.O	Appunti in drive  Libro di testo
3.	SOFTWARE APPLICATIVO (1)	Il foglio di calcolo: i riferimenti relativi e i riferimenti assoluti delle celle. I dati e la formattazione. La selezione con copia e spostamento del contenuto. La dimensione del foglio. Il riempimento automatico. Le formule: come scriverle e come selezionare celle contigue e non. Funzioni: conta.se(); se(); conta.valori(); somma(); media(). Funzione cerca.vert(). Funzioni: resto(), quoziente() e potenza(). Funzioni sulle stringhe: concatenazione, trova(), lunghezza() e striga.estrai(). Gli operatori logici AND e OR e le formule di De Morgan. Impostazione di una cella con elenco valori. Il copia incolla delle formule e il copia formato.	Appunti ed esercizi in drive  Libro di testo
4.	SOFTWARE APPLICATIVO (2)	Il programma di elaborazione testi: come trovare e aprire un'applicazione. I collegamenti/link. Il salvataggio di un documento (tipo odt, txt, doc) Come formattare un documento: intestazione e piè di pagina: l'inserimento del numero di pagine/e e dei campi modulo. La creazione di uno stile; il suo utilizzo per creare l'indice: intestazione e vari livelli. La creazione dell'indice standard. Le colonne. La formattazione di un paragrafo.	Appunti ed esercizi in drive  Libro di testo

5.	INTERNET	<p>Consigli per navigare in Rete.  I rischi della rete  Come usare gli oggetti in Internet: le risorse Common Creatives  Navigazione: i browser  Posta elettronica, Social network e rischio cyberbullismo.  Privacy e Sicurezza in rete.</p>	<p>Appunti e documenti condivisi in drive</p> <p>Libro di testo</p>
6.	FONDAMENTI DELL'INFORMATICA	<p>La sicurezza nei luoghi di lavoro: l'uso dei dispositivi digitali  Reti di computer: LAN, MAN e WAN</p>	<p>Video, appunti e documenti condivisi in drive</p>
7.	SOFTWARE APPLICATIVI (AL)	<p>I siti WEB: i principali tag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struttura della pagina html</li> <li>- Tag paragrafo</li> <li>- Tag per inserimento link, immagine</li> <li>- Elenchi puntati e numerati</li> <li>- tabelle</li> </ul> <p>Javascript: alcuni semplici programmi (calcolatrice, pagina di registrazione)</p>	<p>W3SCHOOLS TUTORIAL HTML</p> <p>Appunti in drive</p>
8.	SOFTWARE APPLICATIVO (3)	<p>Utilizzo del dominio LICEOASELLI.EDU.IT per interagire con l'insegnante e la classe.  Gli strumenti di Google:  la posta,  Drive: documenti condivisi e non, presentazioni.  Gruppi, calendar, moduli, meet.</p>	<p>Appunti in drive</p>

Firma del docente

**Mariagrazia Torrisi**

FIRMA AUTOGRAFA A MEZZO STAMPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo N. 39/1993).

Firma rappresentanti di classe

**Federica Nocchia**

FIRMA AUTOGRAFA A MEZZO STAMPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo N. 39/1993).

**Francesca Tiriticco**

FIRMA AUTOGRAFA A MEZZO STAMPA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo N. 39/1993).

Cremona 6/06/2023