



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefono: **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO: 2022 2023

DOCENTE: Alberto Braghieri

DISCIPLINA: Informatica

CLASSE: 1°B LSA

Modulo N°	Titolo del Modulo	Descrizione del contenuto	Strumenti/ materiali
1.	FONDAMENTI DELL' INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none">· Utilizzo del dominio LICEOASELLI.E DU.IT per interagire con l'insegnante e la classe.· Gli strumenti di Google:<ul style="list-style-type: none">- la posta elettronica,- i documenti condivisi e non	dispense del docente Libro di testo
2.	FONDAMENTI DELL' INFORMATICA	<ul style="list-style-type: none">· Concetti base· Architettura del calcolatore (memoria centrale, CPU, dispositivi di I/O)· Software e licenza d'uso· Sistemi di numerazione e conversioni.· Codifica delle informazioni alfanumeriche (codice ASCII)	dispense del docente Libro di testo
3.	SISTEMI OPERATIVI	<ul style="list-style-type: none">· Introduzione ai sistemi operativi, Cosa è il sistema operativo.· Funzioni del sistema operativo.· Struttura del Sistema operativo. File System. L'interfaccia utente· Il sistema operativo Windows (Interfaccia grafica. Modificare l'ambiente di lavoro. Utilizzare le finestre. Utilizzare i programmi. Accessori. File e cartelle. Gestire file e cartelle. Cercare file e cartelle. Stampare)· Cenni ad altri sistemi operativi.	dispense del docente PC di Laboratorio
4.	SOFTWARE APPLICATIVI	<ul style="list-style-type: none">· Foglio elettronico: introduzione all'ambiente di lavoro; operare sul foglio elettronico; formattazione dei dati; formule e riferimenti; gestire tabelle su cui eseguire elaborazioni matematiche e statistiche; funzioni; grafici: creazione e modifica; stampare un foglio di calcolo· Elaboratore testi: introduzione all'ambiente di lavoro; creare e gestire testi; formattare un testo; elenchi, bordi e tabelle; inserire immagini; stampa di un documento.	dispense del docente PC di Laboratorio
5.	STRUTTURA E SERVIZI DI INTERNET	<ul style="list-style-type: none">· Breve storia di Internet · Struttura di internet· Il World Wide Web · Ricercare informazioni· Navigazione: i browser, i motori di ricerca· La posta elettronica · I siti Web· Il browser · Il motore di ricerca	dispense del docente dispense online
6.	EDUCAZIONE CIVICA	<ul style="list-style-type: none">· Il cyber bullismo · I Social Network· Buon comportamento sulla rete (navigazione)	video online dispense online



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Liceo Scientifico Statale "Gaspare Aselli"

Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)

Telefono: **0372/22051** (Centralino)

e-mail: segreteria@liceoaselli.it; e-mail: crps01000v@istruzione.it

e-mail: crps01000v@pec.istruzione.it, Sito: www.liceoaselli.edu.it;

C. F. 80003260199



Firma del docente

Alberto Bignardi

Firma rappresentanti di classe

Stefano Bignardi
Stefano Zamboni

Cremona 31/05/2023.