



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Liceo Scientifico Statale "Gaspere Aselli"  
Via Palestro, 31/a - 26100 Cremona (CR)  
Telefoni: **0372 22051** (Centralino) – **0372 36369** (Fax)  
E-mail: [segreteria@liceoaselli.it](mailto:segreteria@liceoaselli.it); E-mail: [crps01000v@istruzione.it](mailto:crps01000v@istruzione.it)  
E-mail: [crps01000v@pec.istruzione.it](mailto:crps01000v@pec.istruzione.it); Sito: [www.liceoaselli.gov.it](http://www.liceoaselli.gov.it)



Prot. n. 3758/C14

Cremona, 15/10/2015

Centro computer s.r.l.  
Piazza Luigi Cadorna, 12  
26100 Cremona  
Tel. 0372 21362 - fax 0372 456143  
e-mail: [centrocomputersrl@propec.it](mailto:centrocomputersrl@propec.it)

Ricoh Italia s.r.l.  
Via Cadore, 19/A  
26100 Cremona  
Tel. 0372 34878 - fax. 0372 462415  
e-mail: [copia2srl@pec.it](mailto:copia2srl@pec.it)

La Meccanografica  
Corso Giuseppe Garibaldi, 42  
26100 Cremona  
Tel. 0372 22752 - fax 0372 411153  
e-mail: [la\\_meccanografica@registerpec.it](mailto:la_meccanografica@registerpec.it)

Pegaso S.r.l.  
Via del Maris, 2  
26100 - Cremona - Italia  
Tel. 0372/453556 Fax 0372/597480  
e-mail: [pegasosrl-cr@raccomandata-ar.com](mailto:pegasosrl-cr@raccomandata-ar.com)

Oggetto: Bando di gara a procedura ristretta, ai sensi dell'art. 55, comma 2, D.lgs. 163, per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatrici digitali con dispositivo di lettura schede magnetiche. CIG N. 643898742A

Si comunica che è indetta **una gara per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatrici** con le caratteristiche di seguito specificate:

- le fotocopiatrici fornite a noleggio **devono essere nuove** e di recente fabbricazione;
- **caratteristiche tecniche:**
  - Fotocopiatrice bianco e nero
  - Formati della carta A3 - A4
  - Grammatura della carta per vassoi e bypass fino a 200 gr
  - fascicolatore (fotocopiatrice A)
  - Velocità: fino a 65/32 copie al minuto formato A4/A3 (fotocopiatrice A)
  - Velocità: 25/30 copie minime al minuto (fotocopiatrici B/C/D)
  - Zoom 25%- 400% (con incremento dell'1%)
  - alimentatore automatico originali fronte/retro, fronte/retro automatico, 2 vassoi universali da 500 fogli cadauno, bypass multiplo (50 ff), mobiletto di supporto;
  - dispositivo lettore incluso

- scheda di rete, con memoria di almeno 320 GB con possibilità di stampa da PC, per fotocopiatrici A e D compresa installazione nella rete dell'Aselli.
- Scansione gratuita.
- Tipo di file: PDF alta definizione/ PDF criptato/ PDF ricercabile/ JPEG/TIFFP/ XPS
- Riconoscimento originale: testo, foto, testo + foto, ottimizzato per OCR
- Risoluzione scansione: 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi...
- Velocità (A4, 300 dpi, scansione fronte-retro) 180 immagini b/n al minuto/ 100 immagini colori al minuto

- nel preventivo deve **essere compreso** il costo di imballo, consegna e installazione presso le seguenti sedi:

n. 1 fotocopiatrice con funzione scanner (A) <b>in rete</b>	Sede/ primo piano corridoio aula server
n. 1 fotocopiatrice (B)	Sede/ primo piano aula multimediale
n. 1 fotocopiatrice (C): senza costi per l'Istituto	Sede/piano terra: <b>ad uso studenti</b> dovrà essere corredata da distributore e lettore di tessere ricaricabili da € 5,00
n. 1 fotocopiatrice (D) <b>in rete</b>	Sezione staccata

- le apparecchiature dovranno essere installate e messe in condizione di corretto funzionamento a cura e responsabilità della Società - Ditta fornitrice, con l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs n. 81/2008, e garantendo il funzionamento di sistemi per il rispetto dell'ambiente di lavoro;

➤ **Il preventivo dovrà contenere:**

- costo mensile del noleggio;
- la percentuale dell'IVA applicata;
- numero di copie incluse nel canone di noleggio:
  - canone mensile comprensivo di 10.000 copie per fotocopiatrice (A);
  - canone mensile comprensivo di 5.000 copie per fotocopiatrice (B);
  - canone mensile comprensivo di 5.000 copie per fotocopiatrice (D);
- costo delle copie eccedenti;
- attestazione che il materiale fornito è conforme alla normativa C.E.E.

- durata del contratto di noleggio viene stabilita in 48 (quarantotto) mesi, a decorrere dalla data di consegna della macchina, attestata da specifico verbale di consegna;
- L'assistenza e la manutenzione ordinaria e straordinaria; materiali di consumo- toner- cilindro- developer, etc... si devono intendere inclusi nel canone di noleggio;
- Gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria **all inclusive**, senza alcuna spesa per l'Istituto, dovranno essere effettuati entro le 4 (quattro) ore lavorative dalla richiesta di intervento. Se tale condizione non dovesse essere rispettata per più di due volte nel corso del contratto, il Committente sarà autorizzato a trattenere una penale di € 50,00 (cinquanta), per ciascuna volta, sulla quota annuale prevista per il noleggio del fotocopiatore. In caso di ulteriori inadempienze (oltre le 3), il contratto verrà rescisso.

**Modalità di presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire entro e improrogabilmente le **ore 12,00 del 06/11/2015 (venerdì)**, presso la sede del Liceo Scientifico "G.Aselli" in via Palestro, 31- Cremona.

La presentazione dell'offerta oltre il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara: farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle modalità di seguito specificate.

L'offerta e la documentazione richiesta dovrà essere presentata in busta chiusa, a mezzo raccomandata A/R o a mano (farà fede il timbro di protocollo dell' Istituto), indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "G.ASELLI" VIA Palestro, 31- 26100 Cremona con evidenziata la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA NOLEGGIO FOTOCOPIATORI".

**A** - la ditta offerente deve presentare una **autodichiarazione**, *allegato 1*, firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta che attesti, sotto la propria personale responsabilità, in ordine ai punti di seguito indicati:

1. gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
2. autocertificazione dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIA da almeno un anno dallo svolgimento della gara relativa al presente bando, e le generalità dei vari rappresentanti;
3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per dichiarazioni di tali situazioni;
4. di non essere sottoposto a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all' art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all' art. 10 legge 31/05/1965 n. 575;
5. dichiarazione di aver preso visione del bando e di accettarne le clausole e le penalità;
6. il nominativo del legale rappresentante e fotocopia carta identità debitamente firmata;
7. indicazione di eventuali esperienze di fornitura di analogo materiale ad altre scuole;
8. eventuale certificazione di qualità;
9. D.U.R.C., Documento Unico di Regolarità Contributiva.

**B** - la ditta offerente deve presentare l'**offerta economica** compilando l'**allegato 2** sottoscritto dal titolare/legale rappresentante. I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni genere di spesa a carico del gestore e devono essere esclusi I.V.A. 22%.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto, pena l'automatico recesso da parte dell'Istituto dal contratto di fornitura. L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso del Liceo Scientifico "G.Aselli" .

**Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo dall'Istituto comprensivo.**

**L'assenza dell'autocertificazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### **Criteri di aggiudicazione della gara:**

Mediante procedura ristretta ai sensi dell' art. 54 – comma 2 – e dell' art. 55 - commi 1 e 5 - del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, e s. m. i., con aggiudicazione, ai sensi dell' art. 82, alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, compilando in ogni sua parte:

- a) l'autodichiarazione – allegato 1 –
- b) la scheda dell' offerta economica - allegato 2 –
- c) copia del presente bando controfirmato per presa visione e accettazione delle clausole in esso contenute.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell' aggiudicazione saranno i seguenti:

- **prezzo più basso: punti 50.** Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:  $X = \frac{50 \times \text{migliore offerta}}{\text{valore altre offerte}}$
- **proposta di noleggio fotocopiatrici nuove: punti 10**
- **tempi di intervento per consegna toner:**
  - 24 ore lavorative : punti 4
  - 48 ore lavorative : punti 2
  - Oltre le 48 ore lavorative: punti zero

La comparazione dei preventivi sarà espletata dalla Commissione Tecnica appositamente costituita su designazione del Consiglio di Istituto, entro 10 gg. dalla scadenza della presentazione dell'offerta.

Il Liceo Scientifico "G.Aselli", comunicherà ad ogni ditta partecipante alla gara l'esito della stessa entro 10 giorni dalla verifica delle offerte.

#### **Collaudo:**

Al momento della consegna e dell'installazione delle apparecchiature, in data da concordare con l'Istituto, il tecnico/rappresentante della ditta e due dipendenti della scuola, individuati dalla stessa, effettueranno il collaudo delle apparecchiature, stileranno e firmeranno il relativo verbale. In caso di collaudo negativo la ditta deve provvedere alla verifica delle apparecchiature consegnate e, in caso di difetti di fabbricazione, deve sostituire il prodotto non idoneo entro 7 giorni dal collaudo negativo, senza alcun onere a carico dell'Istituto.

Il rifiuto della sostituzione del prodotto non idoneo, a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, può essere causa di decadenza dal contratto di fornitura stipulato.

#### **Tutela della privacy**

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati, anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Parazzi Laura)